



PRŮVODCE SLUŽBAMI

CENÍK PRO FIREMNÍ ZÁKAZNÍKY

Platí od 10. prosince 2025

VÍTEJTE VE SVĚTĚ MODERNÍ LOGISTIKY DORUČOVÁNÍ!

Následující stránky Průvodce službami vás provedou naší komplexní nabídkou pro vnitrostátní i mezinárodní distribuci zboží. Vaším zákazníkům tím poskytujeme co nejširší výběr globálně dostupných forem doručení.

Od nynížka stačí jediná objednávka k tomu, aby byla vaše zásilka vyzvednuta a následně doručena buď přímo na adresu příjemce, nebo do jednoho z 10 000 výdejních míst Meest ve více než 40 zemích světa.

Volbou našich služeb získáváte přístup ke znalostem, zkušenostem a zdrojům, které využíváme k optimalizaci a správě tzv. last mile doručení. Naše řešení jsou vždy přizpůsobena potřebám zákazníků – nabízíme široké spektrum služeb, pokročilé přepravní systémy a především flexibilní přístup k vašim požadavkům.

To vše navíc za nejvýhodnější ceny na trhu.

Více informací o tom, jak můžeme zlepšit logistiku zboží právě ve vašem podnikání, naleznete na cz.meest.com.



Využívání našich služeb je jednodušší, než si myslíte

ZÁKLADNÍ DEFINICE A VYSVĚTLENÍ POJMŮ

Základní definice	6
Typy balíků	7



SLUŽBY

Základní služby	9
Specializované služby v oblasti Cargo	11
Ostatní služby	13
Vracení zboží spotřebitelem	15
Příplatky za služby	16

VÁŠ E-FULFILLMENT

Služby skladování a E-fulfillment	19
Doplňkové služby pro skladování a fulfillment	21



CENÍKY A PRAVIDLA

Ceník základních služeb	22
Pravidla	26



ZÁKLADNÍ DEFINICE

Výrazy s velkými písmeny použité v Průvodci mají význam definovaný v pokynech, pokud z kontextu nevyplyvá, že by některé výrazy měly mít jiný význam.

ZÁSILKA je předmět nebo více předmětů odeslaných od jednoho Odesílatele jednomu Příjemci na základě jediného přepravního listu. Zásilka může být tvořena jedním nebo více obálkami či balíky.

OBÁLKA je předmět nebo více předmětů umístěných v originální obálce Meest o hmotnosti do 1 kg včetně obalu.

BALÍK jeden nebo více věcí zabalených dohromady. Vše je bezpečně uložené v jednom obalu a tvoří jednu nebo více částí vaší zásilky.

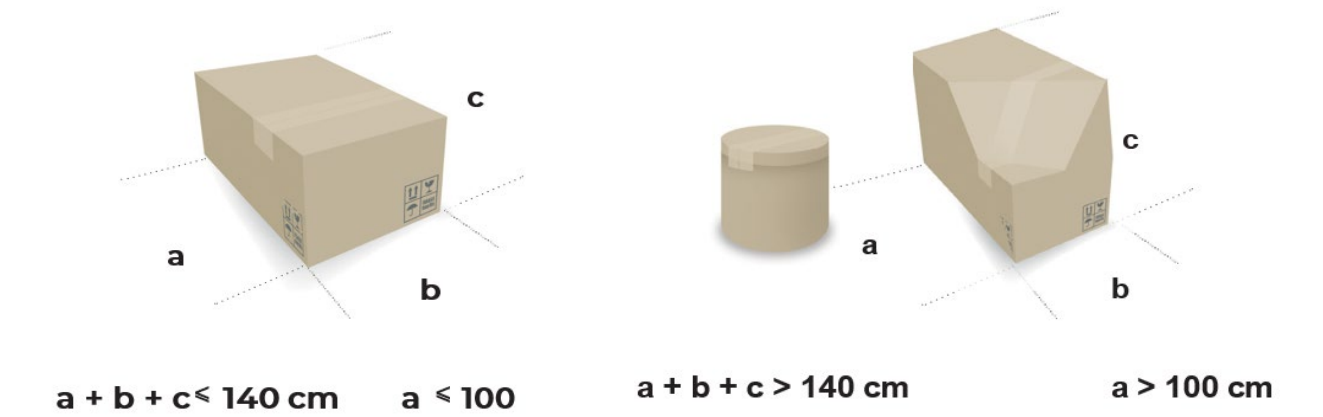
PALETA je předmět nebo více předmětů s hmotností nad 50 kg, konsolidovaných na pevné konstrukci používané k přepravě většího množství přijatého zboží. Palety jsou doručovány systémem „curbside drop-off“ (předání na okraji komunikace).

PODMÍNKY vnitrostátní přepravy společnosti Meest International nebo Podmínky mezinárodní přepravy společnosti Meest International, která jsou k dispozici na adrese cz.meest.com

TYPY BALÍKŮ

Standardní balík - balík ve tvaru pravoúhlého hranolu nebo krychle, ze kterého nevyčnívá žádný nadměrný prvek. Rozměr nejdelší strany nesmí přesáhnout 100 cm a součet rozměrů tří stran nesmí přesáhnout 140 cm.

Nestandardní balík - obal, jehož alespoň jeden ze tří rozměrů přesahuje 100 cm nebo součet rozměrů přesahuje 140 cm. Nestandardními balíky jsou také následující položky: kulaté, válcovité nebo oválné; nepravidelného tvaru a/nebo s vyčnívajícími částmi; obsahující volné, těžké předměty nebo předměty s nerovnoměrným rozložením hmotnosti; uložené ve volném obalu.



PŘÍKLAD STANDARDNÍHO BALÍKU	PŘÍKLAD NESTANDARDNÍHO BALÍKU
Rozměr nejdelší strany nesmí překročit 100 cm ani součet rozměrů nesmí překročit 140 cm.	Balík, který je kulatý, válcovitý, oválný, nepravidelného tvaru, nebo balík, jehož součet rozměrů přesahuje 140 cm nebo rozměr nejdelší strany přesahuje 100 cm.

NADMĚRNÁ (OBJEMNÁ) ZÁSILKA – obvykle zásilka, která je lehká, ale velkých rozměrů. Pro výpočet ceny se vždy používá volumetrická hmotnost, pokud je vyšší než skutečná hmotnost zásilky. Cena je vypočítána podle vyšší hodnoty – volumetrické nebo skutečné hmotnosti. Volumetrická hmotnost se počítá podle následujícího vzorce: **volumetrická hmotnost = (délka cm (a) × šířka cm (b) × výška cm (c)) ÷ 6000**

JAK SE URČUJE HMOTNOST ZÁSILKY
Při určování hmotnosti platí pravidlo, že se volí vyšší hmotnost zásilky/palety: skutečná nebo volumetrická. Tyto zásady se vztahují na všechny služby poskytované společností Meest.

PALIVOVÝ PŘÍPLATEK
Poplatek, který se připočítává k ceně každé poskytnuté služby z důvodu rostoucích nákladů na dopravu. Informace o sazbě palivového příplatku jsou zveřejněny na internetových stránkách společnosti cz.meest.com. Výše uvedené sazby jsou pro zákazníky společnosti Meest závazné ode dne jejich oznámení.

MÝTO
Poplatek připočtený k zásilce při přepravě po zpoplatněných úsecích silniční infrastruktury. Výše poplatku je zveřejněna na internetových stránkách společnosti cz.meest.com. Výše uvedené sazby jsou pro zákazníky společnosti Meest závazné ode dne jejich oznámení.



ZÁKLADNÍ SLUŽBY

Pokud jste odpovědní za organizaci doručení zboží vašim příjemcům – ať už v rámci České republiky nebo mezinárodně, můžete využít naši nabídku doručení na adresu nebo do sítě více než 1 000 Meest výdejních míst po celé zemi. Podrobné informace o vnitrostátních službách jsou k dispozici na cz.meest.com.

NAŠE SLUŽBY

ECONOMIC STANDARD

Ideální služba pro doručení až do domu, zejména pro příjemce, kteří čekají na doručení až do konce dne.

Předpokládaná doba dodání pro mezinárodní zásilky je podle tabulky dodacích lhůt uvedené na cz.meest.com

V případě nedoručení se pokusíme zásilku doručit následující den nebo ji se souhlasem příjemce doručíme na nejbližší odběrné místo Meest (možnost dostupná pro doručení ve vybraných zemích).

Služba je dostupná pro zásilky s maximální hmotností 30 kg a standardními rozměry.

Balíky s hmotností nad 30 kg, nestandardními rozměry nebo klasifikované jako objemné balíky podléhají příplatku podle aktuálního sazebníku příplatků a vyžadují potvrzení o možnosti vyzvednutí a doručení v rámci vnitrostátní nebo mezinárodní služby.

Vyzvedávání zásilek od obchodních zákazníků probíhá 5 dní v týdnu (pondělí až pátek) do 17:00. Naše nabídka zahrnuje také širokou škálu doplňkových služeb.

Sledujte svou zásilku od odeslání až po doručení.

COLLECT BOX

Služba Meest Parcel na výdejních místech je nejpohodlnější způsob doručení zásilek příjemcům, kteří oceňují možnost vyzvednout si svou zásilku v blízkosti svého bydliště, a zároveň hledají nejnižší cenu a rychlé doručení.

Služba je poskytována v rámci vnitrostátní a mezinárodní přepravy do vybraných zemí, kde jsou k dispozici místa vyzvednutí Meest.

Maximální rozměry: velikost S - 5x36x60 cm, velikost M - 8x36x60 cm, velikost L - 19x36x60 cm, velikost XL - 30x36x60 cm.

Maximální hmotnost balíku jakékoli velikosti nesmí překročit: 15 kg.

Předpokládaná doba dodání pro mezinárodní zásilky je podle tabulky dodacích lhůt uvedené na cz.meest.com.

Vyzvedávání zásilek od firemních zákazníků probíhá 5 dní v týdnu (pondělí až pátek) do 17:00. Naše nabídka zahrnuje také širokou škálu doplňkových služeb.

Pro další informace kontaktujte prosím obchodní oddělení prostřednictvím e-mailu – cz.sales@meest.com.



Víme, jak dynamické je moderní podnikatelské prostředí, a proto neustále pracujeme na řešeních, která splňují měnící se očekávání a potřeby našich zákazníků.

Pokud jste zodpovědní za organizaci přepravy zboží svým obchodním partnerům - v tuzemsku nebo v zahraničí, využijte naši nabídku cargo zásilek, kterou přizpůsobíme individuálním požadavkům vaší společnosti.

Podrobnosti o službách pro domácnosti najdete na cz.meest.com.

NAŠE SLUŽBA

CARGO

Služba je poskytována jako součást vnitrostátních a mezinárodních služeb v systému “ze skladu na sklad” pro zákazníky, kteří posílají balíky o hmotnosti nad 50 kg nebo paletové zásilky na jednu doručovací adresu pro firemního zákazníka.

Maximální rozměry palety: 120 cm x 80 cm x 180 cm. Hmotnost palety: max. 800 kg.

Odhadovaná doba dodání palet v tuzemsku je do 10 pracovních dnů, v případě mezinárodních zásilek do 14 pracovních dnů.

Služba je dostupná pouze po předchozí dohodě s místní pobočkou Meest.

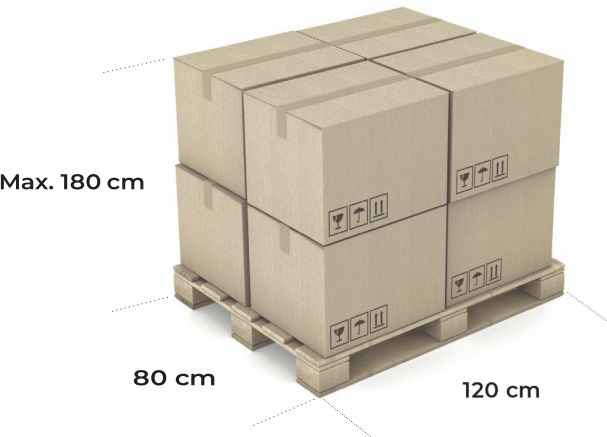
Svoz a rozvoz palet: ve vybrané dny v týdnu (pondělí až pátek) do 17.00 hodin.

V rámci cargo přepravy se využíváme využíváme i jiné druhy nosičů zásilek. Podrobnosti vám sdělí náš zástupce.

STANDARDNÍ NORMA PRO MENŠÍ ZÁSILKY

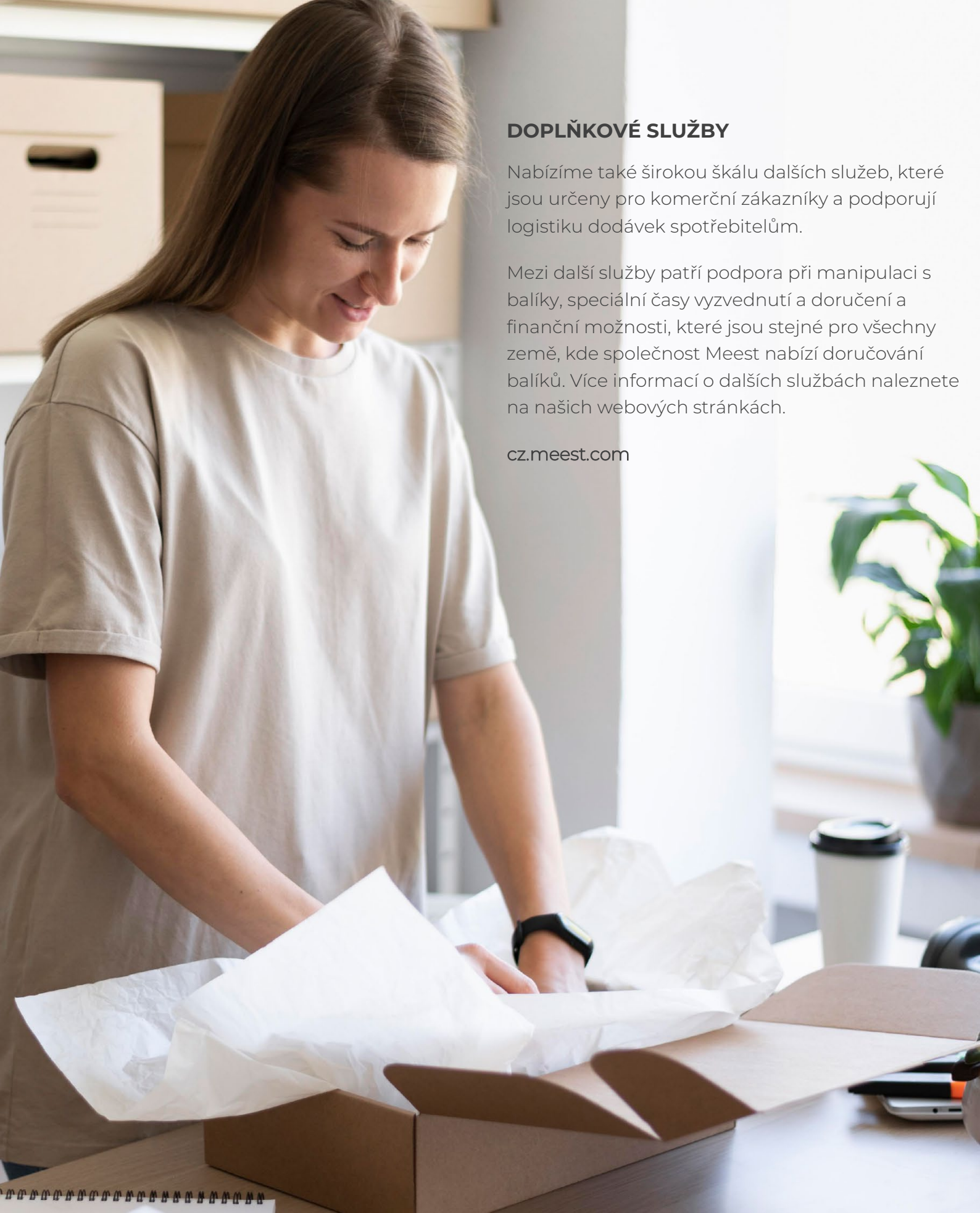
Cargo zásilka je předmět nebo předměty o hmotnosti vyšší než 50 kg umístěné na jedné paletě tak, aby byla zajištěna jejich stabilita a aby se zabránilo jejich poškození nebo posunutí během přepravy. Paletové zásilky jsou zpracovávány v rámci systému "ze skladu na sklad". K přepravě jsou přijímány pouze zásilky na nepoškozených paletách. V systému "ze skladu na sklad" jsou zásilky vyzvedávány a doručovány na místa dostupná pro doručovací vozidla. Služba nezahrnuje nakládku a vykládku zásilky z ložné plochy.

Maximální počet palet, které lze přepravit od jednoho Odesílatele k jednomu Příjemci za jeden pracovní den - 2 palety. Zasílání více než 2 palet najednou jednomu příjemci vyžaduje předchozí dohodu. V takovém případě si společnost Meest vyhrazuje právo doručit zásilku do tří pracovních dnů od následujícího pracovního dne po odeslání.



STANDARDNÍ PALETA

Zásilka se vejde do obrysů paletového podstavce s maximálními rozměry: 120 cm x 80 cm, výška až 180 cm. Maximální skutečná hmotnost palety nesmí překročit 800 kg.



DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

Nabízíme také širokou škálu dalších služeb, které jsou určeny pro komerční zákazníky a podporují logistiku dodávek spotřebitelům.

Mezi další služby patří podpora při manipulaci s balíky, speciální časy vyzvednutí a doručení a finanční možnosti, které jsou stejné pro všechny země, kde společnost Meest nabízí doručování balíků. Více informací o dalších službách naleznete na našich webových stránkách.

cz.meest.com

DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

NAŠE SLUŽBY

POJIŠTĚNÍ

Doplňková služba pro firemní zákazníky, kteří přepravují zboží určité hodnoty. V případě ztráty nebo poškození zboží vám umožní získat náhradu od pojišťovny za minimální poplatek. Při vytváření zásilky je třeba zakoupit pojištění a uvést skutečnou hodnotu odesílaného zboží.

Doplňková služba dostupná pro vnitrostátní a mezinárodní zásilky, která se vztahuje na obchodní zboží nebo cennosti v maximální hodnotě do 570 000 CZK s DPH.

Poplatek za službu pojištění závisí na hodnotě zásilky deklarované odesílatelem, která je uvedena v nákladním listu. Pokud je zvolena služba pojištění, je odesílatel povinen uvést v nákladním listu popis zboží.

DOBÍRKA

Služba je k dispozici v rámci vnitrostátních a mezinárodních služeb. Lhůta pro vrácení je maximálně 14 pracovních dnů ode dne následujícího po doručení. Zahrnuje výběry hotovosti od příjemce ve výši uvedené v nákladním listu.

Maximální vybraná částka odpovídá 36 000 CZK za zásilku.

Při použití dobírky je nutné dodatečné pojištění zásilky až do výše dobírky. Platba na dobírku na výdejním místě či při doručení až na adresu Příjemce zahrnuje platbu platební kartou provedenou při převzetí, v aplikaci Meest, nebo v hotovosti.

Při zadávání částky dobírky do nákladního listu je povinné popsat obsah zásilky a uvést její hodnotu, v takovém případě je automaticky uzavřena pojistná smlouva.

NOTIFIKACE SMS

Doplňková možnost pro základní služby Standard Economic, Collect Box a Cargo - poskytování dodatečných přizpůsobených oznámení SMS na mobilní telefon Příjemce s odkazem na stav doručení zásilky. Zpráva se odesílá z lokální SMS brány a týká se pouze situace, kdy příjemce nemá individuální účet Meest a používá Meest Mobile/ Web App.

Za doplňkové služby jsou účtovány příplatky k základním cenám služeb podle tabulky poplatků na stranách 22-25 Průvodce službami.

ŘEŠENÍ PRO LOGISTIKU VRÁCENÉHO ZBOŽÍ

Meest je globální společnost, která může vašim zákazníkům nabídnout přístup k vrácení zboží prostřednictvím více než 200 000 výdejních míst po celém světě.

Poskytněte svým zákazníkům všechny možnosti bezplatného vrácení zboží a budujte důvěru zákazníků ve svůj obchod! Vracení zboží je v dnešním moderním obchodě nedílnou součástí podnikání. Správná organizace logistiky vrácení zboží nejen snižuje náklady, ale také zvyšuje konkurenceschopnost a prodej v obchodě. Spotřebitelé oceňují prozákaznické společnosti, které zavádějí řešení pro zlepšení jejich zkušeností, zejména pokud jde o poprodejní služby.

Nezapomeňte, že snadné a bezplatné vrácení zboží je jedním z klíčových prvků, kterými dnes provozovatelé e-shopů bojují o věrnost zákazníků.

VRÁCENÍ ZBOŽÍ SPOTŘEBITELEM

Jelikož rozumíme vašemu podnikání, naše nabídka doplňkových služeb zahrnuje také zpracování spotřebitelských vratek zásilek v rámci vnitrostátní i mezinárodní služby poskytované sítí Meest. Podrobné informace o doplňkových službách najdete na našich webových stránkách cz.meest.com.

NAŠE SLUŽBA

VRÁCENÍ ZBOŽÍ SPOTŘEBITELEM

Doplňková služba pro doručení na adresu a doručení na výdejní místo. Služba umožňuje zákazníkovi bezplatně vrátit zakoupené zboží na jednom z vybraných výdejních míst společnosti Meest - na náklady původního Odesílatele (Plátce služby).

Zákazník může zboží vrátit maximálně do 365 kalendářních dnů od data doručení.

K původní zásilce může být připojen štítek služby „Vrácení zboží spotřebitelem“.

Odhadovaná doba dodání pro mezinárodní zásilky je podle tabulky dodacích lhůt na cz.meest.com.

Služba je dostupná pro balíky s maximální hmotností 15 kg a standardními rozměry až do velikosti XL, které nabízí společnost Meest.

Podrobné informace o dostupnosti služby a způsobu zpracování zásilek získáte od našeho dochodního zástupce - cz.sales@meest.com.

NĚKTERÉ SKUTEČNOSTI O SLUŽBĚ VRACENÍ ZBOŽÍ

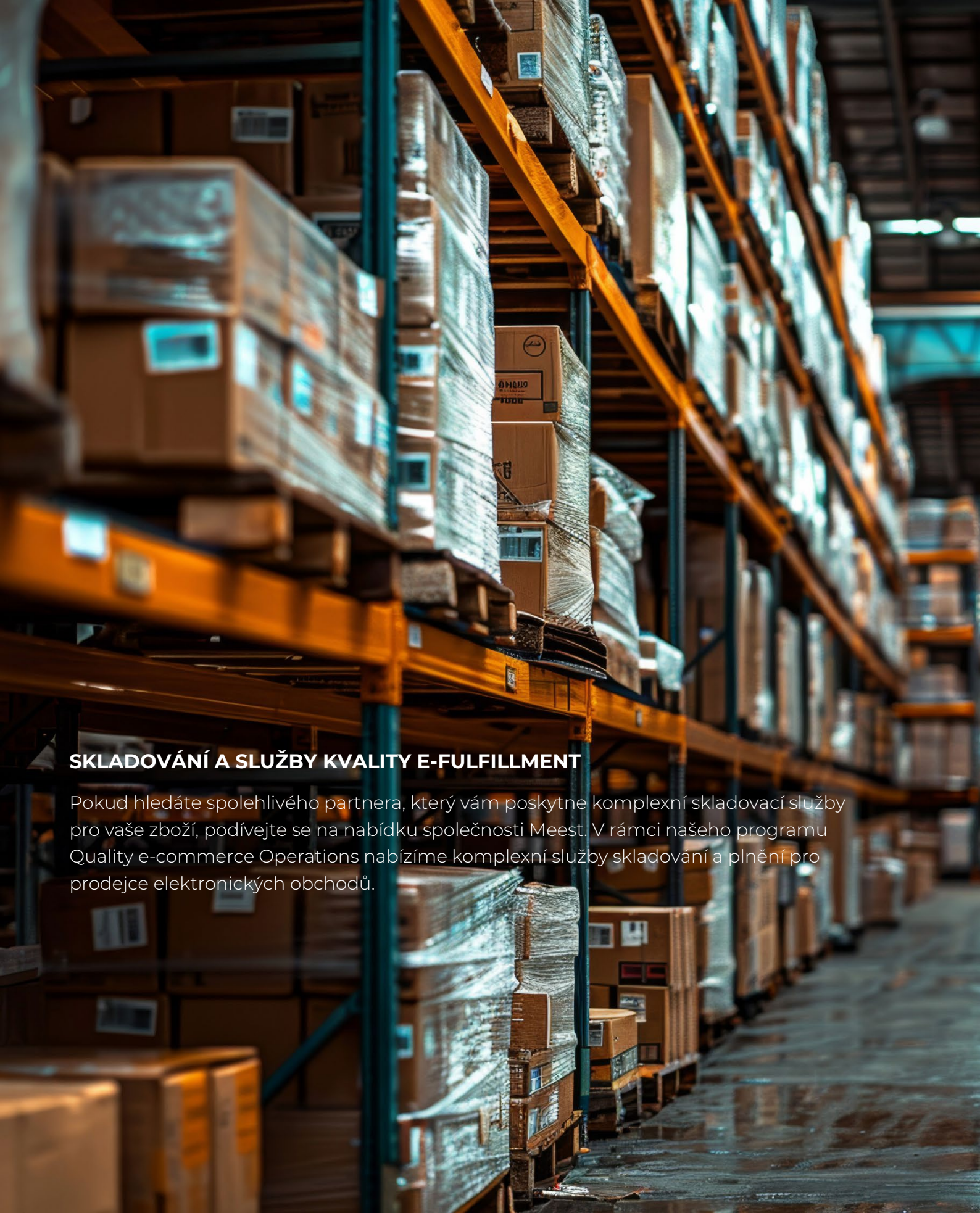
- Pohodlný postup vrácení zboží buduje důvěru ve váš obchod. Důvěra je rozhodujícím faktorem pro 56 % online nakupujících.
- Pro 36 % kupujících je důležitý jasný a srozumitelný postup vrácení zboží.*
- Podle poslední novely zákona o elektronickém obchodu má zákazník právo odstoupit od smlouvy do 14 dnů od nákupu. Čím dříve vám bude zboží vráceno, tím dříve ho budete moci znovu prodat.
- 12 % nakupujících se v posledních 12 měsících setkala s problémy při vrácení zboží.** Zajistěte, aby se k vám zákazníci rádi vraceli

* zpráva vypracovaná společností Gemius pro e-Commerce Poland. Podle průzkumu považuje 36 % spotřebitelů, kteří nakupují online, snadné a rychlé vrácení zboží za jeden z klíčových faktorů při výběru internetového obchodu.

** Z průzkumu společnosti WEBCON vyplývá, že 12 % respondentů považuje nutnost tisknout štítky a návratové formuláře za nepříjemnou součást procesu reklamace nebo vrácení zboží. Zpráva zveřejněná portálem wGospodarce.pl uvádí, že 12 % nakupujících na internetu se setkala s potíží při vrácení, výměně nebo reklamaci zboží.

PŘÍPLATKY ZA SLUŽBY	
NAŠE SLUŽBY	
PALIVOVÝ PŘÍPLATEK Poplatek připočtený k ceně jakékoli poskytnuté služby z důvodu zvýšení nákladů na dopravu. Informace o sazbě palivového příplatku jsou zveřejněny na internetových stránkách společnosti cz.meest.com. Výše uvedené sazby jsou pro zákazníky společnosti Meest závazné ode dne jejich oznámení.	
MÝTO Poplatek připočtený k zásilce při přepravě po zpoplatněných úsecích silniční infrastruktury. Výše poplatku je zveřejněna na internetových stránkách společnosti cz.meest.com. Výše uvedené sazby jsou pro zákazníky společnosti Meest závazné ode dne jejich oznámení.	
NESTANDARDNÍ ZÁSILKA Příplatek za všechny balíky nepravidelného tvaru, nadrozměrné balíky. Za každou nestandardní položku (balení) se účtuje příplatek: 1. Celková délka tří stran obalu přesahuje 140 cm nebo délka nejdelší strany přesahuje 100 cm. 2. Maximální součet všech stran obalu nesmí přesáhnout 300 cm, přičemž žádná strana nesmí být delší než 240 cm.	
PŘÍPLATEK ZA SKUTEČNOU NEBO VOLUMETRICKOU HMOTNOST ZA KAŽDÝ ZAPOČATÝ KILOGRAM NAD 30 KG Dodatečný poplatek se účtuje v případě, že skutečná hmotnost nebo volumetrická hmotnost jednoho balíku přesáhne 30 kg. V případě překročení tohoto limitu se k základní ceně služby připočítává poplatek za každý započatý kilogram nad 30 kg. Dodatečný poplatek odráží rostoucí provozní náklady spojené s obsluhou zásilek s nadměrnou hmotností nebo objemem, včetně dopravních omezení, nutnosti použití dodatečného vybavení a zvýšené pracovní zátěže.	
ZVLÁŠTNÍ MANIPULACE SE ZÁSILKOU Zvláštní manipulační příplatek za každou nestandardní položku (položky) v balíku v rámci služby Economic Standard nebo Collect Box se vztahuje na následující podmínky týkající se Balíku: 1. Křehké zboží v obalech, které jsou označeny doplňkovými informačními štítky umístěnými na vnějším obalu. 2. Válcovitý předmět, jako jsou sudy, kbelíky nebo pneumatiky, který není zcela uzavřen v obalu z vlnité lepenky. 3. Nečitelný nákladní list (nečitelný štítek), který je třeba vytisknout znovu. 4. Zboží zabalené do černé strečové fólie, kovu nebo dřeva. 5. Příplatek pro zákazníky, kteří nepoužívají Meest k vytváření a placení balíků a vyžadují přípravu štítku agentem Meest agentem Meest. Za každou zásilku je na výdejním místě Meest účtován poplatek (Agentem). Společnost si rovněž vyhrazuje právo účtovat dodatečný manipulační poplatek za zásilku, jejíž obal nebo fyzické vlastnosti takovou manipulaci vyžadují.	
VRÁCENÍ ZÁSILKY Doplňkový příplatek za vrácení zásilky, která nebyla doručena na adresu odesílatele.	
SKLADOVÁNÍ ZÁSILKY Příplatek za uložení zásilky na sběrném místě Meest po dobu delší než 3 kalendářní dny. Příplatek se vypočítá za každý balík v zásilce.	
DORUČENÍ SOUKROMÉ OSOBĚ Příplatek za doručení balíku do bytu (domu) soukromé osoby. Doručení zahrnuje také doručení do firmy, která je provozována v domě (bytě).	

PŘÍPLATKY ZA SLUŽBY	
NAŠE SLUŽBY	
DODÁVKY DO OBCHODNÍCH ZAŘÍZENÍ Příplatek za doručení do obchodu, nákupního centra nebo maloobchodního řetězce, kde je možné doručení ve zvoleném časovém období.	
PAPÍROVÁ FAKTURA Příplatek za zaslání faktury a vyúčtování služeb v listinné podobě poštou na adresu Plátce uvedenou ve smlouvě.	
ROZŠÍŘENÁ ZÓNA PŘÍJMU Příplatek za příjem zásilek z míst mimo standardní oblast působení společnosti Meest, zejména ze vzdálených nebo těžko dostupných míst.	
ROZŠÍŘENÁ ZÓNA DODÁNÍ Příplatek za doručení zásilky do místa mimo standardní provozní oblast společnosti Meest.	
PRAVIDELNÉ TERMÍNY SVOZŮ Příplatek účtovaný za denní připravenost subjektu k vyzvednutí zásilky (osobní vyzvednutí) v pravidelných časových intervalech (minimálně 3 hodiny) stanovených pro firemní zákazníky, kteří uzavřeli se společností Meest Smlouvu o trvalé spolupráci.	
LOGISTICKÉ MINIMUM PRO ODBĚR ZÁSILKY Příplatek se uplatní, pokud je v rámci jednoho svozu vyzvednuto méně než 5 balíků.	
NEÚSPĚŠNÉ PŘEVZETÍ ZÁSILEK Příplatek účtovaný za neúspěšné převzetí zásilky od Odesílatele v případě smlouvy s pravidelným termínem svozu.	
OZNÁMENÍ O PŘEVZETÍ JEDNÉ ZÁSILKY Příplatek za službu včetně vyzvednutí zásilky v případě individuální objednávky Zákazníka mimo stanovený denní harmonogram vyzvedávání zásilek. Všechny balíky budou vyzvednuty v jedné objednávce. Službu odběru je možné naplánovat pouze v den odběru.	
SEZÓNNÍ PŘÍPLATEK Příplatek k základní ceně služby, který se uplatňuje v určitých obdobích roku v souvislosti se zvýšeným pohybem zásilek.	
PAPÍROVÁ FAKTURA PRO CELNÍ SPRÁVU Příplatek účtovaný v případě, že jsou doklady k celnímu řízení (např. obchodní faktura) předloženy pouze v papírové podobě, což brání zahájení celního řízení na základě elektronických dokladů. Poplatek pokrývá náklady na ruční zpracování dokumentace a prodlouženou dobu zpracování.	



SKLADOVÁNÍ A SLUŽBY KVALITY E-FULFILLMENT

Pokud hledáte spolehlivého partnera, který vám poskytne komplexní skladovací služby pro vaše zboží, podívejte se na nabídku společnosti Meest. V rámci našeho programu Quality e-commerce Operations nabízíme komplexní služby skladování a plnění pro prodejce elektronických obchodů.

SKLADOVÁNÍ A E-FULFILLMENT SLUŽBY

NAŠE SLUŽBY

PŘÍJEM ZBOŽÍ

100% přesnost při zpracování příjmu (evidence) zboží ve skladu.

Po obdržení zboží jej pečlivě přepočítáme a ověříme, zda vše odpovídá dokumentaci a vašim standardům kvality. Díky tomu jsou vaše produkty připraveny k expedici ihned po obdržení objednávky. Naše procesy jsou založeny na skenování čárových kódů, což zaručuje rychlost a přesnost dodávek vašich produktů.

Průběžně vás informujeme o stavu každé položky - od přijetí výrobku až po jeho připravenost k expedici. Postaráme se také o technické údaje, jako jsou sériová čísla (SN), IMEI, šarže nebo data expirace - vše máte na dosah ruky v produktovém listu.

SKLADOVÁNÍ

Skladování a řízení zásob v krátkodobém, střednědobém nebo dlouhodobém horizontu. Nabízíme skladování zboží od jedné položky, krabice nebo palety, abychom optimalizovali vaše náklady. Účtujeme pouze za skutečně využitý úložný prostor, který je účtován podle průměrné denní obsazenosti.

Poskytujeme integrační řešení, která propojí váš e-shop s naším systémem WMS pro přesnou správu zásob, plnění a přehled o provozu - a to zcela zdarma!

BALENÍ A EXPEDICE

Zaručujeme zpracování objednávek přijatých do 17:00 hodin ve stejný den a chybovost do 4:1 000 000. To znamená více objednávek doručených do druhého dne, a tedy více spokojených zákazníků!

V rámci procesu plnění objednávek zaručujeme skenování každé položky na seznamu a pořizování fotodokumentace během vychystávání a balení, abychom zajistili, že vaši zákazníci obdrží kompletní a přesnou objednávku. Protože se zaměřujeme na komplexní zákaznický zážitek, máte navíc hned po zadání objednávky možnost sledovat zásilku ve svém obchodě.

Nabízíme profesionální ochranu zboží a obalů za velmi nízkou cenu, která zaručuje snížení míry poškození.

Konsolidujeme objednávky od vašich zákazníků, takže vy nebo vaši zákazníci zaplatíte za doručení méně. Meest také připravuje veškeré dodací dokumenty pro kurýry: AWB, CMR nebo celní dokumentaci.

Nabízíme doručení na adresu a do sítě výdejních míst Meest. Pokud máte individuální smlouvu s vybraným dopravcem, jsme otevřeni spolupráci na základě Vaší smlouvy.

Nabízíme také rychlé, spolehlivé a cenově výhodné řešení obecného doručování prostřednictvím dodávek vašim místním obchodním partnerům nebo stacionárním prodejnám.

ZPRACOVÁNÍ VRÁCENÉHO ZBOŽÍ

V rámci Vaší spolupráce se společností Meest poskytujeme v každém skladu na vnitrostátní úrovni bezplatnou adresu pro vrácení zboží spotřebiteli. Vaši zákazníci mohou výrobky pohodlně odeslat zpět na vlastní náklady - a to i prostřednictvím libovolného dopravce dle vlastního výběru.

Vrácené zboží zpracujeme maximálně do 24 hodin a zajistíme 100% dodržení individuálně dohodnutého postupu pro vrácení zboží. Každý vrácený výrobek je ověřen podle pokynů stanovených Zákazníkem, čímž je zajištěna úplná kontrola procesu a dodržení požadovaných norem kvality. Máme zavedeny příslušné postupy pro provádění příslušných kontrol množství a kvality podle vašich jedinečných specifikací a preferencí.

V rámci zpracování vrácených zásilek zajišťujeme také konsolidaci vrácených zásilek a hromadnou přepravu v stanovených cyklech do hlavního skladu v dané zemi.

Můžeme vám také pomoci připravit výrobky k prodeji: poskytujeme služby pro renovaci některých položek, jejich přebalení nebo označení a co nejrychlejší vrácení do aktivního prodeje.



DALŠÍ SLUŽBY SKLADOVÁNÍ A FULFILLMENT

V naší nabídce plnění naleznete také širokou škálu dalších služeb přizpůsobených individuálním očekáváním Vaší společnosti.

NAŠE SLUŽBY

SADY

Svým zákazníkům můžete nabídnout širokou škálu kombinací sad pro plnění objednávek pro vybrané SKU.

PERSONALIZOVANÉ OBALY

Jednotlivá balení jsou nejlepším řešením pro nezapomenutelný zážitek z rozbalování. Balíky nejen připravíme k přepravě, ale postaráme se také o individuální označení podle vašeho přání.

DOPLŇKOVÉ MATERIÁLY PRO PŘEPRUVU

Zvyšte zájem zákazníků pomocí speciálních a kcí nebo výzev přidáním akčního kódu, děkovných kartiček nebo předtištěného štítku na vrácení zboží do balíku.

ZÁKAZNICKÝ SERVIS

Spokojenost zákazníků je naší prioritou. Zajišťuje komunikaci ohledně objednávek, sledování zásilek, řešení reklamací, koordinaci vrácení zboží a objasnění případných nesrovnalostí.

REPORTY A ANALÝZY

Poskytujeme vám informace o stavu našich operací, skladové reporty, informace o doručení. Nabízíme specializované reporty v PowerBI, které jsou zasílány v pravidelných cyklech e-mailem nebo jsou k dispozici na naší platformě pro reporting.

DOPRAVNÍ A CELNÍ SLUŽBY

Chcete zorganizovat velkou dodávku zboží do našeho skladu Meest? Jsme specialisté na nákladní dopravu, včetně silniční, námořní a letecké přepravy, celního odbavení a dalších požadavků na dovoz a vývoz.

Podívejte se na naše řešení!

CENÍK ZÁKLADNÍCH SLUŽEB PRO VNITROSTÁTNÍ A MEZINÁRODNÍ ZÁSILKY

NÁZEV SLUŽBY: ECONOMIC STANDARD

	Czech Republic	Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia	Cyprus	Denmark	Estonia	Finland	France	Germany	Greece	Hungary	Ireland	Italy	Latvia	Lithuania	Luxembourg	Malta	Netherlands	Norway	Poland	Portugal	Romania	Slovakia	Slovenia	Spain	Sweden	Ukraine
Above 0 to 1 kg	71,49	153,42	171,38	225,51	189,34	568,39	180,36	297,43	379,05	261,56	196,10	235,24	182,22	442,28	261,56	254,59	226,20	189,34	478,21	180,36	749,11	191,76	252,58	222,29	164,75	216,65	297,85	288,87	253,09
Above 1 to 2 kg	71,49	153,42	171,38	236,51	189,34	740,13	180,36	297,43	388,03	261,56	202,57	253,20	188,01	442,28	261,56	254,59	226,20	189,34	595,70	180,36	749,11	194,85	252,58	222,29	175,53	216,65	297,85	288,87	269,13
Above 2 to 5 kg	71,49	252,58	352,10	251,18	361,08	1 371,75	315,81	297,43	676,89	460,25	213,71	307,09	192,92	721,81	469,23	254,59	226,20	315,81	1 064,92	315,81	1 046,60	195,86	622,64	222,29	175,53	397,01	667,91	514,50	297,20
Above 5 to 10 kg	71,49	252,58	352,10	306,90	361,08	1 371,75	315,81	297,43	676,89	460,25	239,22	396,91	207,38	721,81	469,23	254,59	226,20	315,81	1 064,92	315,81	1 046,60	195,86	622,64	236,72	189,90	397,01	667,91	514,50	417,77
Above 10 to 15 kg	71,49	270,54	361,08	484,71	388,03	2 418,35	333,78	297,43	694,86	469,23	283,77	486,74	236,30	730,79	478,21	254,59	226,20	333,78	1 633,31	324,79	1 055,94	230,36	649,59	251,14	204,27	423,96	685,88	523,48	629,84
Above 15 to 20 kg	71,49	306,83	397,01	484,71	405,99	3 474,29	361,08	297,43	712,82	487,19	283,77	576,56	236,30	749,11	505,52	254,59	226,20	370,06	2 246,97	361,08	1 073,91	230,36	676,89	317,52	204,27	442,28	694,86	559,41	629,84
Above 20 to 25 kg	71,49	342,76	433,30	623,29	442,28	5 576,83	405,99	297,43	749,11	523,48	344,13	666,38	236,30	776,06	532,46	254,59	226,20	423,96	3 429,02	405,99	1 109,83	230,36	730,79	343,49	240,20	496,17	730,79	604,68	931,64
Above 25 to 30 kg	71,49	370,06	451,26	623,29	451,26	6 632,41	423,96	297,43	776,06	532,46	344,13	756,20	236,30	794,02	550,43	254,59	226,20	442,28	3 988,43	423,96	1 128,16	230,36	730,79	375,96	240,20	523,48	749,11	622,64	931,64

NÁZEV SLUŽBY: COLLECT BOX

	Czech Republic	Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia	Cyprus	Denmark	Estonia	Finland	France	Germany	Greece	Hungary	Ireland	Italy	Latvia	Lithuania	Luxembourg	Malta	Netherlands	Norway	Poland	Portugal	Romania	Slovakia	Slovenia	Spain	Sweden	Ukraine
Velikost "S" 5cm x 36cm x 60cm	58,33	136,62	-	187,20	-	-	-	204,22	-	-	147,70	202,60	148,26	-	-	171,90	151,77	-	-	-	-	166,80	-	191,94	129,46	-	-	-	186,47
Velikost "M" 8cm x 36cm x 60cm	58,33	144,79	-	208,33	-	-	-	204,22	-	-	147,70	202,60	148,26	-	-	171,90	151,77	-	-	-	-	170,17	-	203,82	129,46	-	-	-	229,27
ParceVelikost "L" 19cm x 36cm x 60cm	58,33	144,79	-	208,33	-	-	-	204,22	-	-	147,70	202,60	148,26	-	-	171,90	151,77	-	-	-	-	170,17	-	203,82	129,46	-	-	-	328,70
Velikost "XL" 30cm x 36cm x 60cm	58,33	144,79	-	294,68	-	-	-	204,22	-	-	147,70	202,60	148,26	-	-	171,90	151,77	-	-	-	-	198,59	-	215,70	129,46	-	-	-	497,36

Služba dobírky je dočasně nedostupná pro Slovinsko a Chorvatsko.
U zásilek z/do Ukrajiny jsou poplatky za celní odbavení uváděny individuálně.
Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH, v CZK

DALŠÍ SLUŽBY A PŘÍPLATKY

	Czech Republic	Austria	Belgium	Bulgaria	Croatia	Cyprus	Denmark	Estonia	Finland	France	Germany	Greece	Hungary	Ireland	Italy	Latvia	Lithuania	Luxem-bourg	Malta	Nether-lands	Norway	Poland	Portugal	Romania	Slovakia	Slovenia	Spain	Sweden	Ukraine
POJIŠTĚNÍ - HODNOTA SLUŽBY	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	
POJIŠTĚNÍ - MINIMÁLNÍ POPLATEK	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	
DOBÍRKA (COD) - HODNOTA SLUŽBY	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	3%	
DOBÍRKA (COD) - MINIMÁLNÍ POPLATEK	24,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	116,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	
VRÁCENÍ ZBOŽÍ SPOTŘEBITELEM	Standardní sazba Collect Box																												
NOTIFIKACE SMS	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	4,37	
NESTANDARDNÍ ZÁSILKA	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
VRÁCENÍ ZÁSILKY	Standardní sazba																												
ZVLÁŠTNÍ ZACHÁZENÍ SE ZÁSILKOU	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	
DORUČENÍ SOUKROMÉ OSOBĚ	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	
DODÁVKY DO OBCHODNÍCH ZAŘÍZENÍ	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	146,00	
ROZŠÍŘENÁ ZÓNA ODBĚRU	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	
ROZŠÍŘENÁ ZÓNA DORUČENÍ	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	
PRAVIDELNÉ TERMÍNY SVOZŮ	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	
LOGISTICKÉ MINIMUM PRO ODBĚR ZÁSILEK	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	
NEÚSPĚŠNÝ ODBĚR ZÁSILEK	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	
FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ ZÁSILKY	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	
PAPÍROVÁ FAKTURA	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
MÝTO	Aktuální informace zaslané společností Meest (cz.meest.com)																												
PALIVOVÝ PŘÍPLATEK	Aktuální informace zaslané společností Meest (cz.meest.com)																												
SEZÓNNÍ PŘÍPLATEK	Aktuální informace zaslané společností Meest (cz.meest.com)																												
PŘÍPLATEK ZA SKUTEČNOU NEBO VOLUMETRICKOU HMOTNOST ZA KAŽDÝ ZAPOČATÝ KILOGRAM NAD 30 KG	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH, v CZK.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO MEZINÁRODNÍ A VNITROSTÁTNÍ ZÁSILKY MEEST

MEEST INTERNATIONAL SP. Z O.O.

ČLÁNEK 1

ÚVOD

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb pro mezinárodní a vnitrostátní Zásilky (dále jen „Všeobecné obchodní podmínky“) stanovují podmínky pro poskytování expedičních služeb, jakož i poštovních a přepravních služeb a dalších souvisejících služeb, společností Meest International Sp. z o.o., se sídlem Rondo ONZ 1, 00-124 Varšava, registrační číslo: 362850637, DIČ: 7010515991, společnost zapsaná v obchodním rejstříku Státního soudního rejstříku pod číslem 0000583179, základní kapitál: 10 000 PLN, která jedná prostřednictvím odštěpného závodu Odštěpný závod Meest International Sp. z o.o., se sídlem Za Hládkovem 680/12, 169 00, Praha 6 – Střesovice, Česká Republika, identifikační číslo 23445785, (dále jen “Meest”), jakož i subjekty, s nimiž Meest spolupracuje při poskytování služeb (zástupci, kurýři, subdodavatelé atd., ve prospěch Objednatelů [ND]) a ve prospěch Příjemců Zásilek.

2. Tyto Všeobecné obchodní podmínky, Ceník, Průvodce službami, Pravidla pro používání Aplikace, jakož i Pokyny pro balení Zásilek a další dokumenty související s poskytováním expedičních, poštovních a přepravních služeb jsou zveřejněny na internetových stránkách společností Meest <https://cz.meest.com> v záložce “DOKUMENTY” a jsou rovněž k dispozici na Výdejních místech Meest. Objednatel má možnost si tyto Všeobecné obchodní podmínky a související dokumenty před uzavřením smlouvy přečíst a uložit. Zahájením využívání služeb poskytovaných společností Meest Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem těchto Všeobecných podmínek, jakož i s obsahem platného Ceníku (Individuální Objednatel) anebo Průvodcem službami (Firemní Objednatel), porozuměl jim, souhlasí s jejich ustanoveními a zavazuje se je dodržovat. Tyto Všeobecné obchodní podmínky jsou neoddělitelnou součástí každé smlouvy o poskytování služeb mezi společností Meest a Objednatelem.

ČLÁNEK 2

DEFINICE

Níže definované pojmy mají následující význam (ať už jsou použity v jednotném nebo množném čísle):

1. Aplikace – software, který Meest bezplatně zpřístupňuje Firemním Objednatelům a Individuálním Objednatelům a v jehož rámci mohou Odesílatelé a Příjemci po vytvoření individuálního účtu (registraci) využívat vybrané Služby. Pravidla používání Aplikace jsou uvedena v Podmínkách používání Aplikace, které jsou k dispozici na <https://cz.meest.com> v záložce “DOKUMENTY”,

2. Ceník – dokument obsahující seznam cen Služeb, určený pro Individuální Objednatele, který není Průvodcem Službami,

3. Adresní štítek – dokument v elektronické nebo papírové podobě obsahující údaje nezbytné pro poskytnutí Služby, který zadává Objednatel nebo Odesílatel prostřednictvím Aplikace a který obsahuje individuální digitální kód (np. kod SMS) nebo obsahuje digitální údaje (np. grafický QR kód),

4. Pokyny pro správné balení Zásilky – dokument obsahující podrobná pravidla a postupy pro správnou přípravu zboží k přepravě, zahrnující mimo jiné požadavky na výběr obalu, způsoby balení, označení a zabezpečení Zásilky tak, aby byla zajištěna její bezpečná přeprava a ochrana před ztrátou, úbytkem nebo poškozením. Pokyny pro správné balení Zásilek jsou k dispozici na adrese <https://cz.meest.com> v záložce “DOKUMENTY”,

5. Platební nástroj – pod tímhle pojmem se rozumí platební karta, personalizované zařízení nebo dohodnutý soubor postupů, které slouží k podání platebního příkazu za Služby poskytované společností Meest, pro které je tato forma platby určena. Není-li dohodnuto jinak, potvrzení o platbě Platebním nástrojem může společnost Meest zasílat v elektronické podobě na e-mailovou adresu Objednatele, což nevylučuje vydání papírového potvrzení transakce v případech vyžadovaných zákonem,

6. Občanský zákoník – Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

7. Firemní Objednatel - podnikatel, který je fyzickou osobou, právnickou osobou nebo organizační složkou bez právní subjektivity, která se společností Meest uzavřela Smlouvu o trvalé spolupráci, na základě, které pověřila společnost Meest poskytováním Služby, a to prostřednictvím Aplikace,

8. Individuální Objednatel – fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační jednotka bez právní subjektivity, která se společností Meest uzavřela Smlouvu, na jejímž základě pověřila společnost Meest poskytováním Služby,

9. Spotřebitel – fyzická osoba, která mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná.

10. Úmluva CMR – Úmluva o přepravní smlouvě v mezinárodní silniční nákladní dopravě (CMR), sepsaná v Ženevě dne 19. května 1956, která upravuje smluvní vztahy týkající se mezinárodní silniční přepravy zboží,

11. Korespondence – dopisy obsahující informace znamenáné na jakémkoli nosiči, včetně reliéfního písma, které se mají dodat na adresu, kterou na ní anebo na obálce uvedl Odesílatel,

12. Kurýr – fyzická osoba, právnická osoba nebo organizace bez právní subjektivity, která jménem společnosti Meest přijímá Zásilku od Odesílatele nebo doručuje Zásilku Příjemci,

13. Nákladní list – dokument v elektronické nebo listinné podobě, který je dokladem o uzavření Smlouvy (zejména adresní štítek nebo podací lístek).

14. Odesílatel – Objednatel odesílající Zásilku nebo fyzická osoba, právnická osoba, organizační složka bez právní subjektivity, která není Objednatelem, zmocněná Objednatelem k odeslání Zásilky, nebo v případě uzavření Smlouvy o trvalé spolupráci s Objednatelem - Objednatel odesílající Zásilku nebo fyzická osoba, právnická osoba, organizační složka bez právní subjektivity, která není Objednatelem, zmocněná Objednatelem k odeslání Zásilky, s použitím Zákaznického čísla Objednatele, přičemž se předpokládá, že Odesílatel je oprávněn Zákaznické číslo používat,

15. Zákaznické číslo – individuálně přidělené číslo Objednateli, který je Firemním Objednatelem, a které je Objednatel povinen používat pro účely objednávání, provádění a vyúčtování Služeb,

16. Příjemce – fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační jednotka bez právní subjektivity, které má být Zásilka doručena,

17. Balík – předmět nebo předměty obsažené v jednom kompaktním a bezpečném obalu obsažené v Zásilce; všechny balíky uvedené v jednom Nákladním listu se považují za jednu Zásilku,

18. Paleta – věc nebo věci umístěné na pevné konstrukci za účelem přepravy, které tvoří Zásilku a jejichž skutečná hmotnost přesahuje 50 kg,

19. Výdejní místa Meest – místa pro odeslání a příjem Zásilek, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Meest na adrese <https://cz.meest.com>, kde lze Zásilky odesílat a přijímat s využitím Aplikace i bez využití Aplikace. Zásilky lze také odesílat a přijímat na Výdejních místech Meest s použitím kódu pro odeslání nebo přijetí, který Odesílatel a Příjemce obdrželi za účelem odeslání nebo přijetí Zásilky. V případě jakýchkoli problémů s odesláním nebo přijetím Zásilky prostřednictvím Aplikace nebo s použitím odesílacího nebo přijímacího kódu lze Zásilku odeslat nebo přijmout za asistence pracovníků Výdejních míst Meest. Na Výdejních místech Meest je rovněž možné vyplnit hlášení o škodě, jakož i uplatnit reklamaci Služby,

20. Kód - číselný kód sloužící k podání a identifikaci Zásilky,

21. Poštovní zákon – zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů

22. Přepravní zákon – pod tímto pojmem se rozumí Úmluva CMR a další obecně závazné předpisy týkající se silniční přepravy,

23. Zásilka – jeden nebo více balíků, palet nebo korespondence, odeslaná současně jedním Odesílatelem jednomu Příjemci na základě jednoho Nákladního listu,

24. Cenná zásilka – Zásilka, jejíž hodnota přesahuje 93.000 Kč nebo její ekvivalent v méně země odeslání Zásilky, jiné než Česká republika.

25. Průvodce službami – dokument obsahující seznam Služeb poskytovaných společností Meest, maximální hmotnosti a rozměry a definice a parametry specifické pro jednotlivé druhy Služeb a Doplňkových služeb, ceny Služeb a Doplňkových služeb, lhůty, ve kterých mohou být poskytnuty, a další poplatky a příplatky spolu s jejich popisem, které vzniknou Objednateli v případě, že si Objednatel vybere konkrétní Službu, určenou pro Firemní Objednatele; tento Průvodce službami není Ceníkem,

26. MeestPoint - místa pro odeslání a vyzvedávání Zásilek, jejichž aktuální seznam naleznete na <https://cz.meest.com>. Odeslání a přijímání Zásilek na MeestPoint lze provádět prostřednictvím Aplikace, jakož i prostřednictvím odesílacího nebo přijímacího kódu, který Odesílatel nebo Příjemce obdrží pro odeslání nebo přijetí Zásilky,

27. POS terminál – zařízení, které slouží k přijímání plateb pomocí platebních nástrojů, především platebních karet,

28. Smlouva – je dokument na jejímž základě Meest poskytuje službu, jejíž uzavření je doloženo Nákladním listem, přičemž Smlouva je uzavírána i na základě Smlouvy o trvalé spolupráci,

29. Smlouva o trvalé spolupráci – je dokument uzavřený mezi společností Meest a Objednatelem, který je podnikatelem, tedy osobou, která vystupuje při uzavírání smlouvy s Meest v rámci své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání; podnikatelem je zejména osoba zapsaná v obchodním rejstříku nebo osoba podnikající na základě živnostenského či jiného oprávnění; Služby objednané na základě Smlouvy o trvalé spolupráci budou poskytovány přímo v rámci podnikatelské činnosti Objednatele,

30. Oprávněná osoba – osoba oprávněná uplatnit reklamaci z důvodu neposkytnutí nebo vadného poskytnutí služby ve smyslu čl. 13 a 14 Všeobecných obchodních podmínek,

31. Doručení na dobírku – doplňková služba poskytovaná v souvislosti se Službou, která spočívá v tom, že Kurýr nebo Výdejní místo Meest, příp. MeestPoint při doručení Zásilky převezme od Objednatele finanční částku a převede ji na bankovní účet Objednatele (Platba na dobírku),

32. Služby – expediční, kurýrní nebo přepravní služby poskytované společností Meest v mezinárodní anebo vnitrostátní přepravě,

33. Doplňkové služby – zpoplatněné volitelné služby, které jsou nabízeny navíc ke Službám a jejichž účelem je zvýšit pohodlí, bezpečnost, flexibilitu a efektivitu doručování, pro (i) Individuální Objednatele v Ceníku, (ii) Firemní Objednatele – v Průvodci službami,

34. Kurýrní služby – služby spočívající v příjmu, třídění, přepravě a doručování mezinárodních a/nebo vnitrostátních Zásilek podle Smlouvy, a na které se vztahují ustanovení Poštovního zákona,

35. Přepravní služby - služby spočívající v příjmu, přepravě a dodání mezinárodních Zásilek, které nejsou kurýrními službami, a na které se vztahují ustanovení Přepravního zákona,

36. Expediční služby – služby poskytované společností Meest spočívající v komplexním řízení procesu přepravy Zásilek od přijetí expedičních příkazů až po doručení Zásilek Příjemci,

37. Objednatel – je fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka bez právní subjektivity, která si u společnosti Meest objednala provedení Služeb, přičemž Objednatel může být Odesílatelem nebo Příjemcem.

ČLÁNEK 3

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

1. Meest poskytuje Služby na území České republiky a zemí uvedených v Ceníku (pro Individuální Objednatele) a v Průvodci službami (pro Firemní Objednatele) za podmínek a v rozsahu, které jsou v souladu s mezinárodními smlouvami závaznými pro Českou republiku, týkajícími se poskytování Expedičních služeb, Kurýrních služeb a Přepravních služeb, závaznými předpisy Světové poštovní unie a obecně závaznými právními předpisy České republiky, a také Smlouvou, Všeobecnými obchodními podmínkami, Ceníkem nebo Průvodcem službami. Garantované termíny dodání Služeb jsou uvedeny v Ceníku a Průvodci službami.

2. Expediční služby zahrnují Zásilky, u nichž Meest vykonává činnosti spojené s organizací přepravy, mimo jiné:

- zajištění odeslání, svozu a doručení Zásilek,
- poradenství ohledně přepravních podmínek, volby trasy, volby dopravního prostředku a cen,
- přpravu Zásilek k přepravě,
- dodání Zásilky do hlavního dopravního prostředku,
- příprava přepravních dokladů,
- uzavření přepravní smlouvy,
- pojištění Zásilek,
- vyzvednutí Zásilky v místě určení,
- uskladnění Zásilek,
- výběr platby za zboží obsažené v doručené Zásilce,
- vyúčtování služeb Dopravce,

l. podniknutí kroků k vymáhání jakýchkoli neoprávněné vybraných částek za přepravné spojené s provedením přepravy,

m. informování Objednatele o překážkách přepravy,

n. organizování celních postupů při dovozu a vývozu, poskytované společností Meest vlastním jmnem na účet Objednatele.

3. Kurýrní služby zahrnují listovní Zásilky, které jsou doporučenými listovními Zásilkami (korespondence) nebo doporučenými nelistovními Zásilkami o hmotnosti do 20.000 g a o celkovém rozměru (délka, šířka, výška) nepřesahujícím 3.000 mm, přičemž nejdelší rozměr nepřesahuje 1.500 mm, přijaté, roztržiděné, přepravované a doručované takovým způsobem, aby se zajistila:

- evidence data a času odeslání Zásilky,
- sledování Zásilky od okamžiku odeslání do okamžiku doručení,
- dodání Zásilky v zaručené lhůtě stanovené v podmínkách poskytování poštovních služeb nebo ve Smlouvách o poskytování poštovních služeb,
- doručení Zásilky Příjemci nebo osobě oprávněné k jejímu převzetí na místě určeném Odesílatelem nebo dohodnutém s Příjemcem, a to způsobem, který zajistí zaznamenání dne a času doručení Zásilky.

4. Meest poskytuje poštovní služby výhradně jako kurýrní službu podle předchozího odstavce a vyhrazuje si právo odmítnout jiné poštovní služby podle vlastního uvážení.

5. Přepravní služby zahrnují Zásilky, jejichž hmotnost a rozměry přesahují parametry stanovené pro kurýrní služby, s výjimkou korespondence.

6. Poskytování Služby Zásilka zvláštní hodnoty společnosti Meest je dostupná pouze pro Firemní Objednatele a tato služba je dostupná pouze za předpokladu, že Objednatel splňuje ostatní podmínky uvedené v článku 7 Všeobecných obchodních podmínek, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.

ČLÁNEK 4

UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Dokladem o uzavření Smlouvy o poskytnutí Služby je Nákladní list aktuálně používaný společností Meest, nedohodnou-li se strany na jiném způsobu. Vyplněním a potvrzením (podepsáním) Nákladního listu Objednatel nebo Odesílatel (je-li Odesílatel jinou osobou než Objednatel) zvolí objednaný druh Služby a případně Doplňkové služby, potvrdí správnost a pravdivost všech údajů uvedených v Nákladním listu a zároveň stvrzuje, že se seznámil s těmito Všeobecnými obchodními podmínkami a s platným Ceníkem (u Firemního Objednatele s Průvodcem službami). Okamžikem uzavření Smlouvy se tyto Všeobecné obchodní podmínky a Ceník/Průvodce službami stávají pro Objednatele závaznými. Po vyplnění údajů a potvrzení (podepsání) Nákladního listu Objednatel (nebo Odesílatel) vytiskne přepravní štítek, případně si stáhne odpovídající kód,

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO MEZINÁRODNÍ A VNITROSTÁTNÍ ZÁSILKY MEEST

MEEST INTERNATIONAL SP. Z O.O.

který následně umístí na zásilku. Zásilka je následně předána k přepravě v příslušném podacím místě. Okamžikem naskenování kódu ze štítku při převzetí Zásilky na podacím místě dochází k akceptaci návrhu smlouvy ze strany společnosti Meest a Zásilka je považována za převzatou k přepravě.

2. Není-li mezi Objednatelem a Meest individuálně dohodnuto jinak, objednává Služby Objednatel nebo Odesílatel (který není Objednatelem) jednající jeho jménem:

- a. prostřednictvím Aplikace, nebo
- b. prostřednictvím www.cz.meest.com, nebo
- c. osobně na Výdejním místě Meest nebo na MeestPoint.

3. Uzavřením Smlouvy si Objednatel objednává Službu odeslání Zásilky na Výdejním místě Meest, na MeestPoint nebo prostřednictvím Kurýra, způsobem podle odstavce 2 tohoto článku.

4. Společnost Meest si vyhrazuje právo použít elektronická zařízení pro potvrzení odeslání nebo doručení Zásilky. Uzavřením Smlouvy Objednatel nebo Odesílatel jednající jeho jménem (který není Objednatelem) souhlasí s tím, že potvrzení odeslání nebo doručení může spočívat v podpisu Odesílatele nebo Příjemce na elektronickém zařízení, které zaznamená obraz tohoto podpisu, nebo zadáním kódu Zásilky. Podpis Odesílatele nebo Příjemce na elektronickém zařízení nebo uvedení kódu Zásilky je dostatečným důkazem o odeslání nebo doručení Zásilky. Dále uzavřením Smlouvy Objednatel nebo Odesílatel jednající jeho jménem (který není Objednatelem) souhlasí s poskytováním vybraných dokumentů (faktur, potvrzení o platbě a jiných daňových dokladů) elektronickým způsobem.

AČLÁNEK 5 BALENÍ ZÁSILEK

1. Objednatel nebo Odesílatel (který není Objednatelem) jednající jeho jménem odpovídá za přípravu Zásilky způsobem, který umožní společnosti Meest řádně provést Službu. Řádnou přípravou Zásilky se rozumí zejména:

- a. zabalení Zásilky způsobem, který zajistí bezpečnost Zásilky (např. uzavřený a zabezpečený/ zaplombovaný obal, přiměřeně těsný), zejména jejího obsahu, bezpečnost ostatních Zásilek a dopravního prostředku použitého k provedení Služby;
- b. poskytnutí obalu, který znmogućuje přístup k obsahu Zásilky bez zanechání viditelných stop, který je přiměřeně odolný s ohledem na velikost, hmotnost a obsah Zásilky, zabraňuje přemístění obsahu Zásilky a zajišťuje řádné poskytnutí Služby bez ztráty nebo poškození obsahu Zásilky;

c. zajištění obalu, který odpovídá parametrům a rozměrům Zásilky uvedeným v Ceníku nebo Průvodci službami,

d. umístění řádně vyplněného Nákladního listu na Zásilku – Objednatel není oprávněn měnit formu a obsah Nákladního listu požadovaného společností Meest, zejména uvádět na Nákladním listu ochranné známky, loga a jiné grafické prvky identifikující Objednatele nebo Odesílatele (který není Objednatelem) nebo Příjemce; Objednatel odpovídá za všechny údaje uvedené v Nákladním listu,

e. řádné předání osobních údajů společnosti Meest za účelem poskytování Služeb, včetně údajů Příjemce potřebných pro přepravu, celní odbavení (pokud to vyžadují celní předpisy) a doručení (např. e-mailová adresa, telefonní čísla),

f. označení poštovní Zásilky, a to i v úředním jazyce země určení poštovní Zásilky, a pokud se v zemi určení poštovní Zásilky používají jiná než latinská písmena a jiné než arabské číslice, označení poštovní Zásilky, včetně použití takových písmen a číslic,

g. uvedení správných údajů o popisu výrobku, zemi původu, ocenění pro celní účely a zařazení zboží (pro celní účely, pokud to celní předpisy vyžadují).

2. Návod ke správnému balení Zásilek je k dispozici na adrese www.cz.meest.com.pl v části "DOKUMENTY".

3. V případě, že v důsledku nesprávného zabalení Zásilek dojde ke škodě, zejména k poškození jiných Zásilek, poškození vozidla přepravujícího Zásilky, Výdejního místa Meest, MeestPoint nebo jiného místa, kde jsou Zásilky uloženy, odpovídá za uvedenou škodu Objednatel.

4. Hmotnost Zásilky zahrnuje hmotnost samotné přepravované Zásilky společně s hmotností obalu Zásilky a jejich dalších ochranných prvků.

5. Meest neodpovídá za škodu způsobenou odesláním Zásilky ve stavu, který brání řádnému provedení Služby, zejména řádné přepravě Zásilky nebo jejímu vydání bez ztráty či poškození, nebo v obalu, který nezajišťuje bezpečnost obsahu Zásilky nebo jiných Zásilek, zejména pokud Objednatel neuvedl obsah Zásilky nebo pokud toto uvedení nebylo v souladu se skutečným obsahem Zásilky.

ČLÁNEK 6 DOBÍRKA

1. Pokud si Objednatel nebo Odesílatel (který není Objednatelem) objedná u společnosti Meest Doručení na dobírku, Kurýr nebo zaměstnanci Výdejního místa Meest, příp. MeestPoint vyberou od Příjemce částku deklarovanou Objednatelem nebo Odesílatelem (který není Objednatelem) a společnost Meest následně převede požadovanou částku na bankovní účet Objednatele.

2. Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, Platba za dobírku nesmí přesáhnout částku 36.000 Kč nebo její ekvivalent v méně země doručení Zásilky jiné než Česká republika s tím, že si Meest vyhrazuje právo snížit tuto částku v případě platby v hotovosti, pokud obecně závazné právní předpisy zavedou v tomto ohledu nové limity.

3. Výše Platby na dobírku musí být uvedena v příslušné části Nákladního listu.

4. Bankovní účet, na který má společnost Meest převést Objednateli částku získanou z Platby na dobírku, je následující:

a. v případě Zásilek zasílaných na základě Smlouvy o trvalé spolupráci uvede Objednatel bankovní účet ve Smlouvě o trvalé spolupráci,

b. v případě Zásilek zasílaných na základě Smlouvy je číslo účtu uvedené v příslušné části,

Vlastníkem bankovního účtu, na který Meest převede částku získanou z Platby na dobírku, musí být Objednatel. Jakékoli chyby v čísle bankovního účtu uvedeného Objednatelem mohou mít za následek, že nedojde k připsání Platby za dobírku, za což společnost Meest nenese odpovědnost. Výše uvedené zřeknutí se odpovědnosti, stejně jako povinnost uvést číslo bankovního účtu, se nevztahuje na Spotřebitele. V případě, že Objednatel uvede nesprávné číslo bankovního účtu a peněžní prostředky převedené na tento účet banka vrátí společnosti Meest, společnost Meest po obdržení pokynu Objednatele se správným číslem bankovního účtu znovu převede částku za Platbu na dobírku Objednateli.

5. Doručení Zásilky v případě objednávky Doručení na dobírku je podmíněno tím, že Příjemce uhradí částku za Zásilku. Za odmítnutí úhrady Platby na dobírku se považuje neúspěšná autorizace transakce v případě, že se Příjemce rozhodne uhradit Platbu na dobírku prostřednictvím POS terminálu, jakož i odmítnutí úhrady Platby na dobírku v hotovosti. Pokud Příjemce odmítne nebo není schopen uhradit částku Platby na dobírku (např. nemá přesnou hotovost a není schopen uhradit částku Platby na dobírku prostřednictvím POS terminálu), vyhrazuje si společnost Meest právo požadovat po Objednateli, který není Spotřebitelem, cenu jako za doručenou Zásilku. V takovém případě společnost Meest vrátí Zásilku Odesílateli za dodatečný poplatek stanovený v Průvodci službami.

6. Objednateli, který není Spotřebitelem, ani Odesílateli (který není Objednatelem) nevzniká nárok na náhradu škody v souvislosti s tím, že jim společnost Meest neoznámila odmítnutí Platby za dobírku.

7. V případě, že výše Platby na dobírku přesáhne ekvivalent částky 36.000 Kč nebo ekvivalent této částky v méně země doručení Zásilky, která není Českou republikou, má společnost Meest právo odmítnout tuto Službu.

8. Platba při převzetí Zásilky od Příjemce se provádí v méně země doručení Zásilky, v hotovosti, prostřednictvím POS terminálu nebo jinou zákonem povolenou formou poskytnutou Příjemci společností Meest.

9. Pokud je Platba na dobírku prováděna v hotovosti, je povinností Objednatele nebo Odesílatele (který není Objednatelem) informovat Příjemce o nutnosti připravit přesnou částku za doručení Zásilky. Pokud Příjemce nemá připravenou přesnou částku v hotovosti, může příslušnou částku za Zásilku uhradit prostřednictvím POS terminálu.

10. Meest si vyhrazuje právo dočasně nebo trvale změnit dostupnost způsobu úhrady Platby na dobírku prostřednictvím bezhotovostní transakce (prostřednictvím Platebních prostředků s využitím POS terminálu), jakož i v hotovosti, dle vlastního uvážení (včetně omezené dostupnosti, dočasného pozastavení). Objednateli ani Odesílateli (který není Objednatelem) nevznikají žádné nároky v souvislosti s omezenou dostupností způsobu úhrady Platby na dobírku formou Platebních nástrojů u Kurýra s využitím POS terminálu, jeho pozastavením nebo změnou rozsahu jeho dostupnosti, jakož i v případech odmítnutí autorizace transakce, a to bez ohledu na důvod odmítnutí autorizace transakce. Ustanovení obsažená v dvou předchozích větech se nevztahují na Objednatele, kteří jsou Spotřebiteli, pokud mohou porušovat jejich práva vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

11. V případě, že společnosti Meest vznikne v důsledku poskytování Služeb prostřednictvím Platebního nástroje jakákoli škoda (mimo jiné v důsledku toho, že Příjemci využijí předpisů platebních organizací týkajících se tzv. chargebacků), je Objednatel povinen tuto škodu společnosti Meest nahradit, zejména neprodleně uhradit společnosti Meest částku, která je předmětem tzv. chargebacků. Výše uvedené ustanovení se nevztahuje na Spotřebitele.

12. Nedohodnou-li se Strany jinak, Meest zašle Objednateli na jeho bankovní účet částku z Platby na dobírku do 14 kalendářních dnů ode dne poskytnutí Služby.

13. Za den úhrady částky za Platbu na dobírku se považuje den, kdy Meest vystaví příkaz k platbě. V tento den Meest zašle Objednateli elektronický soupis přijatých Plateb na dobírku. Společnost Meest zašle Objednateli výpis vždy na jeho žádost.

14. Strany berou na vědomí, že služba Doručení na dobírku je doplňkovou službou k přepravě a nepředstavuje platební službu dle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku. Společnost Meest provádí službu Platba na dobírku jménem a na účet Objednatele. Tato činnost představuje plnění samostatné občanskoprávní smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Příjemcem.

15. Objednatel prohlašuje, že poskytováním služby Doručení na dobírku neporušuje předpisy proti legalizaci výnosů z trestné činnosti; v rámci služby Doručení na dobírku Meest nepřijímá k přepravě finanční prostředky, u nichž je důvodné podezření na nezákonný původ.

ČLÁNEK 7 BALENÍ ZÁSILKY/PROHLÁŠENÍ O HODNOTĚ ZÁSILKY

1. Objednatel nebo Odesílatel (který není Objednatelem) zaručuje, že obsah každé Zásilky je řádně zabalen, deklarován a popsán v Nákladním listu a je vhodný k přepravě.

2. Výslovně se stanoví, že v případě Zásilky zvláštní hodnoty je Objednatel nebo Odesílatel (který není Objednatelem) povinen uvést v Nákladním listu skutečnou hodnotu Zásilky. Objednatel bere na vědomí, že uvedení hodnoty Zásilky nad částku 900 Kč nebo její ekvivalent v méně země odeslání Zásilky jiné než Česká republika má za následek, že se na takovou Zásilku vztahuje dodatečná pojistná ochrana a povinnost uhradit v souvislosti s ní dodatečný poplatek uvedený v Ceníku a Průvodci službami. Prohlášení o hodnotě Zásilky zvláštní hodnoty je účinné po zaplacení dodatečného poplatku za přihlášení Zásilky zvláštní hodnoty k doplňkové pojistné ochraně v souladu s článkem 12 Všeobecných obchodních podmínek. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se Strany dohodly, že pokud je Zásilka zvláštní hodnoty Objednateli vrácena, automaticky podléhá pojistné ochraně ve stejném rozsahu, jako když byla původně odeslána k přepravě.

3. V případě, že Objednatel nebo Odesílatel (který není Objednatelem) neprohlásí, že zasílá Zásilku zvláštní hodnoty, má se za to, že zasílá Zásilku v hodnotě nepřesahující 900 Kč nebo její ekvivalent v méně země odeslání Zásilky jiné než Česká republika, a proto učiní prohlášení o hodnotě Zásilky do výše 900 Kč nebo jejího ekvivalentu v méně země odeslání Zásilky jiné než Česká republika.

ČLÁNEK 8 ODMÍTNUTÍ SLUŽBY/VYLOUČENÍ Z PŘEPRAVY

1. Společnost Meest může odmítnout poskytnutí Služby nebo odstoupit od poskytování Služby podle uzavřené Smlouvy v případě, že Objednatel nebo Odesílatel poruší Všeobecné obchodní podmínky, zejména v případě, že

- a. Zásilka nebyla připravena v souladu s ustanoveními Všeobecných podmínek (zejména v rozporu s Pokyny návodu pro správné balení Zásilek, nebo její rozměry či skutečná nebo celková hmotnost neodpovídají Prohlášení uvedenému v Nákladním listu),

b. Zásilka obsahuje věci vyloučené z přepravy společností Meest nebo vyloučené podle obecně závazných právních předpisů, zejména:

- nebezpečné látky podle zvláštních předpisů, zejména hořlavé, výbušné, radioaktivní, žíravé nebo zapáchající látky nebo odpady,
- výzbroj, výbušniny, zbraně nebo střelivo;
- napodobeniny (repliky) střelných zbraní, výbušných zařízení nebo střeliva.
- nedovolené zboží, včetně drog nebo jiných psychotropních či omamných látek, jakož i léků,
- alkohol, tabákové výrobky,
- mrtvoly, ostatky mrtvol nebo lidský popel,
- živé rostliny nebo zvířata,
- mrtvá zvířata nebo zbytky mrtvých zvířat a kožешiny,
- starožitnosti nebo umělecká díla,
- drahé kameny, kovy a šperky,
- cenné papíry, hotovost (bankovky, mince), bankasky, legitimační znaky,
- doklady totožnosti (cestovní pas, občanský průkaz, řidičský průkaz atd.),
- mražené výrobky a výrobky podléhající rychlé zkáze,
- nebezpečné zboží ve smyslu ustanovení Evropské dohody ADR,
- jakékoli další předměty, jejichž přeprava je zakázána právními předpisy České republiky nebo mezinárodními předpisy.

c. Zásilka vyžaduje specializovaný vozový park a manipulaci nebo vzhledem k jejím vlastnostem není možné, aby společnost Meest provedla přepravu vlastními dopravními prostředky a zařízením,

d. Obecně závazné právní předpisy platné v České republice nebo v jiných relevantních státech poskytování služby, zakazují nebo omezují přepravu dané Zásilky nebo vyžadují splnění zvláštních, speciálních podmínek a postupů pro její přepravu,

e. Zásilka je klasifikována jako nebezpečný materiál nebo zboží, jehož přeprava není povolena nebo omezena IATA, ICAO nebo jinými příslušnými organizacemi nebo orgány veřejné správy,

f. Zásilka nemá celní prohlášení, pokud je podle celních předpisů vyžadováno,

g. společnost Meest není schopna poskytnout službu z důvodu výskytu vyšší moci (zejména pak zásahů státních orgánů, správních úřadů, pracovních sporů, stávek, války, povětrnostních podmínek jako jsou nízké teploty, mlha, husté sněžení, náledí, blokády silnic, přírodní katastrofy, nepokoje, vojenské akce způsobující dopravní potíže),

h. Zásilka byla nesprávně zajištěna Objednatelem nebo Odesílatelem jednajícím jménem Objednatele (který není Objednatelem), zejména pokud by Zásilka mohla znečistit nebo poškodit jiné Zásilky nebo majetek společnosti Meest,

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO MEZINÁRODNÍ A VNITROSTÁTNÍ ZÁSILKY MEEST

MEEST INTERNATIONAL SP. Z O.O.

i. obsah Nákladního listu vzbuzuje důvodné podezření, že Zásilka může být v rozporu s požadavky stanovenými ve Všeobecných obchodních podmínkách (včetně prohlášení o obsahu, hmotnosti, rozměrech, hodnotě).

2. V případě, že společnost Meest má důvodné podezření, že Zásilka může být předmětem trestného činu nebo že její obsah může představovat riziko pro lidi, majetek nebo životní prostředí, společnost Meest neprodleně uvědomí příslušné orgány a Zásilku zdržší a zajistí, dokud ji tyto služby neprohlédnou.

ČLÁNEK 9

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Před přijetím Zásilky k plnění služeb si Meest vyhrazuje právo požádat Odesílatele o otevření Zásilky za účelem ověření, zda obsah Zásilky odpovídá prohlášení v Nákladním listu (zejména pokud jde o shodu deklarované hodnoty se skutečnou hodnotou obsahu Zásilky), a za účelem kontroly, zda Zásilka neobsahuje předměty vyloučené z přepravy nebo zda byl obsah Zásilky řádně zajištěn.

2. Společnost Meest může rovněž požadovat, aby Objednatel nebo Odesílatel Zásilku otevřel, pokud existuje důvodné podezření, že Zásilka může přepravou způsobit škodu na jiných Zásilkách, majetku společnosti Meest nebo majetku jejich subdodavatelů.

3. V případě důvodného podezření, že Zásilka nesplňuje požadavky těchto Všeobecných obchodních podmínek, včetně článku 8 Všeobecných obchodních podmínek, jakož i podmínky stanovené v Průvodci službami, a není/nebylo možné vyzvat Objednatele nebo Odesílatele k otevření Zásilky, může Meest v souladu s obecně závaznými právními předpisy zkontrolovat parametry a obsah Zásilky před jejím převzetím, jakož i v kterékoli fázi poskytování Služby, a následně rozhodnout:

- o odmítnutí Zásilky,
- o přijetí Zásilky k realizaci přepravy; nebo
- o odstoupení od Smlouvy a bezodkladném ukončení poskytování Služby a vrácení Zásilky Odesílateli.

O případném otevření zásilky sepíše Meest protokol a Zásilka bude znovu zabezpečena předepsaným způsobem.

4. Meest je oprávněn provést likvidaci Zásilky pouze ve výjimečně odůvodněných případech, a to tehdy, je-li to nezbytné k odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí pro život, zdraví, majetek (včetně jiných Zásilek nebo majetku společnosti Meest a jejich subdodavatelů) či životní prostředí. Společnost Meest tak činí v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky a mezinárodními

úmluvami o přepravě nebezpečných věcí. O každé likvidaci zásilky bude vyhotoven likvidační protokol, který bude obsahovat důvody likvidace a podrobnosti o provedeném postupu, a to vše v souladu s platnými právními předpisy.

5. Pokud se Odesílatel nemůže zúčastnit kontroly Zásilky, kontrola bude provedena za přítomnosti osob přizvaných společností Meest k této činnosti, a to v souladu s ustanoveními Poštovního zákona, a/nebo Přepravního zákona. Po provedení kontroly bude zkontrolovaná zásilka označena zvláštní nálepkou. V případě, že Meest odmítne provést Službu nebo od ní odstoupí z výše uvedených důvodů, hradí Objednatel dodatečný poplatek ve výši uvedeně v Průvodci službami. Společnost Meest si vyhrazuje právo uplatnit nároky přesahující výši poplatku uvedeného v předchozí větě v případě, že škoda způsobená v důsledku odeslání Zásilky Objednatelem v rozporu s ustanoveními odstavce 1 (uvedeného výše) přesáhne výši sjednaného poplatku. Toto ujednání o poplatku se nevztahuje na Spotřebitele.

6. Společnost Meest se zavazuje, že dodanou poštovní Zásilku v případě potřeby přihlásí k příslušnému celnímu řízení.

ČLÁNEK

10 PŘIJETÍ A DODÁNÍ ZÁSILEK

1. Objednatel nebo Odesílatel (který není Objednatelem) jednající jménem Objednatele je povinen uvést v Nákladním listu údaje o Příjemci a Odesílateli, tj. jméno, příjmení/název, název ulice, číslo domu a bytu, popřípadě PSČ, název obce. Dále je nutné uvést telefonní číslo nebo e-mailovou adresu pro kontaktní účely za účelem řádného provedení služby, jakož i uvést druh Služby a Doplnkové služby. Zásilka musí být rovněž označena v úředním jazyce země určené Zásilky, a pokud se v zemi určené Zásilky používají jiná než latinská písmena a jiné než arabské číslice, musí být Zásilka označena i těmito písmeny a číslicemi. Pokud si Odesílatel zvolí doručení Zásilky do Výdejního místa Meest nebo do MeestPoint, musí uvést údaje o adrese Výdejního místa Meest nebo MeestPoint, jakož i telefonní číslo a e-mailovou adresu Příjemce.

2. Společnost Meest neodpovídá za nedoručení, pozdní doručení nebo škodu způsobenou nedoručením nebo pozdním doručením Zásilky, pokud přijme k přepravě Zásilku, jejíž Nákladní list neobsahuje úplné údaje požadované podle výše uvedeného odstavce 1.

3. Způsob doručení se označuje tak, že Odesílatel vybere jednu z možných variant a.doručení na uvedenou adresu, b.doručení do Výdejního místa Meest nebo do MeestPoint (vlastní odběr Příjemcem).

4. Objednatel bere na vědomí, že vyzvednutí Zásilky od Odesílatele, z Výdejního místa Meest nebo MeestPoint, její přepravu a doručení Příjemci nebo doručení do Výdejního místa Meest nebo MeestPoint provede Kurýr.

5. Podrobná pravidla pro doručování Zásilek, včetně garantovaných dodacích lhůt, jsou uvedena v Ceníku (pro Individuální Objednatele) nebo v Průvodci službami (pro Firemní Objednatele).

ČLÁNEK 11

POPLATKY ZA SLUŽBY

1. Za poskytování Služeb společností Meest je Objednatel povinen zaplatit dohodnutou cenu:

- v případě uzavření Smlouvy – podle Ceníku platného v den odeslání Zásilky a v souladu s ustanoveními Všeobecných obchodních podmínek,
- v případě uzavření Smlouvy o stálé spolupráci – v souladu s ustanoveními Smlouvy o stálé spolupráci, Nabídky, Průvodce službami a ustanoveními Všeobecných obchodních podmínek.

Výše poplatků a příplatků závisí na typu Služby, druhu, hmotnosti a velikosti Zásilky, místě vyzvednutí a místě dodání, jakož i na Doplnkových službách zvolených Objednatelem a dalších faktorech uvedených v Ceníku nebo Průvodci službami nebo Smlouvě o stálé spolupráci.

2. Není-li výslovně uvedeno jinak, ceny služeb nezahrnují daně, cla, celní poplatky ani jiné zákonné poplatky spojené s dovozem či vývozem zásilky. Tyto případné poplatky hradí Příjemce Zásilky, nedohodnou-li se strany jinak.

3. Aktuální Ceník a aktuální Průvodce službami jsou k dispozici na všech Výdejních místech Meest a na internetových stránkách společnosti Meest <https://cz.meest.com> v sekci "DOKUMENTY".

4. Společnost Meest si vyhrazuje právo kdykoli provést změny Ceníku a Průvodce službami, včetně změn poplatků a příplatků. Změna Ceníku nebo změna Průvodce službami nepředstavuje změnu Všeobecných obchodních podmínek.

5. V případě, že se Objednatel rozhodne přenést povinnost zaplatit za Službu na Příjemce, zavazuje se uhradit veškeré poplatky spojené se Zásilkou, pokud Příjemce odmítne zaplatit.

6. Pokud je Zásilka zasílána v rámci tzv:

- Smlouvy o trvalé spolupráci – platba a vyúčtování služby se provádí v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě o trvalé spolupráci.
- Smlouvy – platba se provádí předem prostřednictvím Aplikace nebo elektronickými platebními způsoby, jako je bankovní převod, platební karta, BLIK. Faktury vystavuje společnost Meest v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

7. Objednatel, který uzavřel se společností Meest Smlouvu, bere na vědomí, že společnost Meest může zvážít a/nebo změřit celou Zásilku nebo jednotlivé balíky, které jsou její součástí, pomocí měřicích zařízení společnosti Meest, což vede ke stanovení skutečné nebo objemové hmotnosti, která může být podkladem pro stanovení ceny Služby v souladu s Průvodcem službami, a ukládá Odesílateli nebo Příjemci povinnost asistovat Kurýrovi při nakládce a vykládce Zásilky. V případě některých Zásilek může být pro řádné provedení Služby nezbytné ručně zkontrolovat rozměry Zásilky. Vážení nebo měření Zásilky nezasahuje do obsahu Zásilky ani neporušuje žádná práva Objednatele nebo Odesílatele (který není Objednatelem), Příjemce nebo třetí osoby. Objednatel tímto souhlasí s případným vážením a měřením rozměrů Zásilky nebo Zásilek tvořících Zásilku a se stanovením ceny za Službu na základě těchto úkonů. Meest si vyhrazuje právo za poplatek, jehož výše je stanovena v Průvodci službami, přebalit Zásilky, které to vyžadují, tj. jsou mj. poškozené, nevhodně zabalené, u nichž hrozí poškození třídíče nebo poškození zdraví zaměstnanců, kteří s nimi manipulují, včetně znemožnění bezpečné přepravy a doručení Příjemci. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahují na Spotřebitele.

8. Meest stanoví celkovou objemovou hmotnost na základě následujícího vzorce:
Celková objemová hmotnost = [výška (cm) x délka (cm) x šířka (cm)] / 6000].

9. V případě, že se zjistí, že celková objemová hmotnost přesahuje skutečnou hmotnost, bude cena za Službu stanovena s přihlédnutím k celkové hmotnosti podle pravidel uvedených v Ceníku a Průvodci službami.

ČLÁNEK 12

POJIŠTĚNÍ ZÁSILKY

1. Každá Cenná zásilka je pojištěna v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Všeobecných obchodních podmínkách a ve Smlouvě uzavřené mezi společností Meest a pojistitelem, jejíž výpis je k dispozici na <https://cz.meest.com> v sekci "DOKUMENTY".

2. Objednáním Služby, která byla pojištěna, Objednatel potvrzuje, že se seznámil s podmínkami pojištění a že s nimi souhlasí.

ČLÁNEK 13

ODPOVĚDNOST

1. Společnost Meest odpovídá za ztrátu, poškození nebo úbytek Zásilky od okamžiku jejího převzetí k přepravě až do doby jejího doručení z důvodů stanovených zákonem či těmito Všeobecnými obchodními podmínkami. Rozsah a podmínky této odpovědnosti se řídí příslušnými ustanoveními Poštovního zákona,

Občanského zákoníku případně mezinárodními dohodami, kterými je Česká republika vázána, jakož i těmito Všeobecnými obchodními podmínkami.

2. Meest odpovídá za řádný výběr přepraviců a dalších speditérů, které při poskytování poštovních služeb využívá. Meest odpovídá za škodu na Zásilce vzniklou při provádění přepravy, pokud neprokáže, že škodu způsobil přepravce, kterého si zvolil Objednatel, nebo jiná osoba, jejíž výběr nebyl pod kontrolou společnosti Meest. V případě, že za ztrátu, poškození či jinou újmu v souvislosti s poskytováním služeb odpovídá přímo přepravce nebo jiný speditér, Meest bez zbytečného odkladu postoupí Objednateli svá práva a pohledávky vůči těmto subjektům, aby si Objednatel mohl uplatnit svůj nárok přímo vůči nim.

3. Společnost Meest odpovídá za neposkytnutí nebo vadné poskytnutí Kurýrní služby v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Poštovního zákona.

4. Společnost Meest neodpovídá za neposkytnutí nebo vadné poskytnutí Služby, pokud k neposkytnutí nebo vadné poskytnutí Služby došlo z následujících důvodů:

- vyšší moc,
- důvody na straně Odesílatele nebo Příjemce, které nelze přičítat společnosti Meest,
- porušení povinností Odesílatele nebo Příjemce stanovených právními předpisy České republiky ,
- z důvodu vlastností přepravovaného zboží.

V případě, že se Meest odvolává, na některý z výše uvedených bodů a.-d., jej povinen předložit důkaz o jeho existenci.

5. Meest odpovídá za neposkytnutí nebo vadné poskytnutí Kurýrní služby v rozsahu stanoveném zejména Poštovním zákonem, Všeobecnými obchodními podmínkami; to neplatí, pokud neprovedení nebo nesprávné provedení:

- je důsledkem protiprávního jednání,
 - je způsobeno úmyslným jednáním Objednatele nebo Příjemce,
 - je důsledkem hrubé nedbalosti Objednatele nebo Příjemce.
- 6.** Služba se považuje za neposkytnutou v případě:
- ztráty, nesprávného umístění nebo úplného zničení Zásilky , nebo
 - nedoručení Zásilky Příjemci do 30 dnů od uplynutí stanovené lhůty pro poskytnutí Služby.

7. Služba se považuje za vadně poskytnutou zejména v případě:

- zpoždění v doručení Zásilky oproti garantované době;
- poškození nebo ztráty obsahu Zásilky;
- provedení Služby, které není v souladu s přijatou

Objednávkou a ustanoveními Poštovního zákona (pokud byla předmětem závazku Kurýrní služba).

8. V případě opožděného doručení Zásilky je Příjemce povinen tuto skutečnost oznámit tak, že vyplní reklamačního formuláře, který je k dispozici v Aplikaci, na <https://cz.meest.com> v záložce "DOKUMENTY", nebo na Výdejním místě Meest, s uvedením data a času doručení. V případě zadokumentovaného odmítnutí převzetí Zásilky Příjemcem z důvodu zpoždění Zásilky bude Zásilka vrácena Odesílateli na náklady společnosti Meest.

9. Právo na reklamaci z důvodu vadného poskytnutí Kurýrní služby zaniká, pokud Oprávněná osoba převezme Zásilku bez výhrad, ledaže po jejím převzetí Oprávněná osoba zjistí úbytek nebo poškození, které nebylo viditelné zvenčí, a reklamaci uplatní vůči společnosti Meest do 7 dnů ode dne převzetí Zásilky, a to prostřednictvím Aplikace nebo Reklamačního formuláře, který je k dispozici na adrese <https://cz.meest.com> v sekci „DOKUMENTY“ anebo na Výdejním místě Meest. Oprávněná osoba je povinna prokázat, že ke ztrátě nebo poškození Zásilky došlo v době od jejího převzetí společností Meest za účelem provedení Služby do jejího doručení Příjemci.

10. Odpovědnost společnosti Meest za ztrátu, úbytek nebo poškození Zásilky, na kterou se nevztahují ustanovení Poštovního zákona, je omezena na skutečnou škodu, která nesmí přesáhnout skutečnou hodnotu Zásilky. V případě Zásilek přepravovaných mezi více státy, na něž se vztahuje Úmluva CMR, se odpovědnost společnosti Meest za ztrátu, úbytek nebo poškození takové Zásilky řídí ustanoveními Úmluvy CMR. Omezení odpovědnosti společnosti Meest podle článku 23 odst. 5 Úmluvy CMR (náhrada škody do výše přepravného) se vztahuje na důsledky prodlení společnosti Meest s provedením Přepravy, a to jak vůči Objednateli, tak vůči třetím osobám. Odpovědnost za ušlý zisk, následné škody a škody související s nepodáním Zásilky k přepravě je vyloučena, pokud právní předpisy nebo Úmluva CMR nestanoví jinak. Vyloučení odpovědnosti uvedené v předchozí větě se nevztahuje na Spotřebitele.

11. Meest odpovídá za neposkytnutí nebo vadné poskytnutí Služby, na níž se vztahuje Poštovní zákon, podle zásad a v rozsahu uvedeném v § 12 a násl. tohoto zákona, zejména:

- Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením nebo úbytkem obsahu Zásilky Meest odpovídá jen v rozsahu sjednaném ve Smlouvě. Za jinak vzniklé škody na Zásilce odpovídá, jen bylo-li to ve Smlouvě sjednáno.
- Při ztrátě Zásilky hradí Meest škodu ve výši ceny, kterou měla Zásilka v době a místě jejího podání. Byla-li však sjednána náhrada škody v paušální výši, Meest hradí škodu ve výši sjednané paušální částky.
- Je-li obsah Zásilky poškozen nebo je neúplný, Meest hradí škodu ve výši rozdílu mezi cenou,

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO MEZINÁRODNÍ A VNITROSTÁTNÍ ZÁSILKY MEEST

MEEST INTERNATIONAL SP. Z O.O.

kte­rou měla poš­to­vní Zásilka v době a místě je­jího poš­to­vního po­da­ní, a cenou, kte­rou by měla v době a místě po­da­ní Zásilka poš­ko­ze­ná nebo neú­plná; je-li však účel­ně provést opravu, Meest hradí ško­du ve výši nákladů oprav­y.

d. Pokud Odesí­la­tel v soula­du se Smlou­vou uvedl na Zásilce částku, kte­rou ji oce­ňuje, ško­da se hradí nej­vý­še do této částky. V ostat­ních případe­ch se ško­da hradí nej­vý­še do částky sjed­nané ve Smlouvě; ne­byla-li taková částka sjed­nána, vý­še náhrady není ome­zena.

e. Prokáže-li se, že ztráta, poš­ko­ze­ní nebo úby­tek obsahu Zásilky vznikly úmysl­ným jednáním zaměst­nan­ce Meest nebo osoby oprávně­né za Meest jednat nebo jiné osoby, které Meest použil, náhrada ško­dy se posky­tn­e ve výši podle písm. b) a c), přičem­ž k ome­ze­ní rozsahu odpově­dnosti sjed­nanému podle písm. a) ani k ome­ze­ní vý­še náhrady ško­dy podle písm. d) se nepřihlíží. Pokud byla sjed­nána náhrada ško­dy v paušální výši, lze místo nároku na náhradu ško­dy v paušální výši uplatnit vůči Meest nárok na náhradu ško­dy podle písm. b) věty první.

f. Při sjed­návání smlouvy o Zásilce do zahra­ní­čí se ustanovení uvedená vý­še pod písm. a. – e) použijí přiměřeně s přihléd­nutím k účasti zahra­ní­čního provozovatele a k předpisům platným v zahra­ní­čí.

12. Všeobecné ob­chodní podmínky nestanoví přísnější režim odpově­dnosti než jsou stanoveny v právních před­pise­ch.

13. Ustanovení tohoto článku 13 se použijí, pokud není ve smlouvě mezi společnost­í Meest a Objed­natelem stanoveno jinak.

ČLÁNEK 14

PRÁVIDLA, POSTUPY A LHŮTY PRO PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ

1. Právo uplatnit reklamaci z důvodu neposkytnutí nebo vadného poskytnutí Spediční služby, Kurýrní služby nebo Přep­rav­ní služby, zejména v souvislosti s opo­žděným dodáním Zásilky, poš­ko­ze­ním, vadou, ztrátou Zásilky, pří­sluší:

- Objednateli,
- Příjemci v případě, že se Objednatel vzdá práva na uplatnění nároků ve svůj prospěch,
- Příjemci, který má právo nakládat se Zásilkou a který je zároveň Spotřebitelem,
- Příjemci, pokud je mu doručena Zásilka, na kterou se vztahují ustanovení Poštovního zákona.

2. Odesí­la­tel a Příjemce Zásilky mají právo požádat Meest o sepsání písemného protokolu o ško­dě v případě úbytku nebo poš­ko­ze­ní Zásilky. Odesí­la­tel a Příjemce mají možnost sepsat ško­dní protokol sami, a to vyplněním formuláře, který je k dispozici na <https://cz.meest.com> v záložce “DOKUMENTY”.

3. Reklama­ce lze uplatnit v následujících lhůtách:

- pro Spediční služby – ve lhůtě 30 dnů ode dne převzetí Zásilky, v případě neposkytnutí Služby tato lhůta počíná běžet ode dne, kdy se Zásilka považuje za ztracenou (Zásilka, která ne­byla doručena do místa určení uvedeného v Náklad­ním listu ve lhůtě 30 dnů ode dne předpokládaného termínu dodání, se považuje za ztracenou.)
- pro Kurýrní služby – ve lhůtě 12 měsíců ode dne odeslání Zásilky s výhradou odst. 8 tohoto článku.
- pro Přep­rav­ní služby – ve lhůtě jednoho roku ode dne, ve kterém došlo k události, která odůvodňuje reklamaci; v případě, že Služba ne­byla poskytnuta, počítaje dnem uvedeným v čl. 13 odst. 5 písm. b) Všeobecných ob­chodních podmínek, s výhradou, že v případě prodlení v pře­pravě, která nemá za následek úby­tek nebo poš­ko­ze­ní Zásilky – nejpozději do dvou měsíců ode dne události, která odůvodňuje reklamaci.

4. Na žádost společnosti Meest je osoba oprávně­ná k uplatnění reklama­ce podle vý­še uvedeného odstavce 1 povinna předložit veškeré doklady nezbytné pro posouzení reklama­ce, a to do 14 dnů ode dne obdržení vý­zvy. Tato lhůta se nezapočítává do lhůty pro posouzení reklama­ce.

5. Reklamaci lze uplatnit v kterémkoli Výdejním místě Meest písemně nebo ústně do protokolu, písemně na oddělení služeb zákazníkům Meest nebo prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese <https://cz.meest.com>.

6. Výdejní místo Meest, které reklamaci přijímá, potvrdí přijetí reklama­ce s přiloženými dokumenty zápisem, včetně poznámky na dokladu potvrzujícím odeslání Zásilky.

7. Pokud je reklama­ce uplatněna prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků, zašle společnost Meest neprodleně elektronicky potvrzení o přijetí reklama­ce.

8. Reklama­ce podaná po lhůtě stanovené ve vý­še uvedeném odstavci 3, neúplná reklama­ce, reklama­ce doplněná po uplynutí lhůty a reklama­ce podaná neoprávněnou osobou se považuje za neuplatněnou.

9. Reklama­ce je povinna obsahovat:

- jméno a příjmení Odesí­la­tele nebo Příjemce;
- ko­respon­denční adresu nebo adresu sídla Odesí­la­tele nebo Příjemce;
- e­mailovou adresu osoby uplatňující reklamaci – pokud je reklama­ce podána prostřednictvím elektronického formuláře, považuje se uvedení e­mailové adresy za souhlas s vedením ko­respon­dence s osobou, již se reklama­ce týká, zejména se zasláním výsledku reklama­ce, elektronickými prostředky;
- předmět reklama­ce;
- datum a místo odeslání Zásilky;

f. Nákladní list nebo jiný doklad potvrzující odeslání nebo počet Zásilek;

g. odůvodnění reklama­ce;

h. doložení požadované částky (pokud osoba uplatňující reklamaci požaduje náhradu ško­dy) a číslo bankovního účtu, na který má být náhrada ško­dy převedena;

i. podpis osoby uplatňující reklamaci – v případě písemné reklama­ce

j. datum podání žádosti;

k. seznam přiložených dokumentů.

l. doklad o zaplacení všech poplatků a plateb společnosti Meest.

10. Pokud je reklama­ce uplatněna v elektronické podobě, dokumenty uvedené v odst. 9 tohoto článku se přiloží ve formě kopie. Společnost Meest si může vyžádat zaslání originálů těchto dokumentů, pokud je to nezbytné pro řádné vyřízení reklama­ce.

11. Společnost Meest reklamaci vyřídí a odpoví na ni do 30 dnů od obdržení kompletní dokumentace k reklamaci.

12. Meest vyrozumí osobu, která reklamaci uplatnila, o výsledku reklama­ce písemně, nebo v případě podání reklama­ce prostřednictvím elektronického formuláře e­mailem zasláným na adresu oprávně­né osoby uvedenou v žádosti o reklamaci. Odpověď na reklamaci musí obsahovat informace o uznání, částečném uznání nebo zamítnutí reklama­ce a musí obsahovat zejména tyto údaje:

- údaj o vyřízení reklama­ce, včetně případné vý­še náhrady ško­dy, a lhůtu pro její zaplacení v případě, že je reklamaci zcela nebo částečně vyhověno;
- odůvodnění rozhodnutí, pokud reklama­ce ne­byla uznána nebo byla uznána zčásti.

13. Lhůta pro odpověď na reklamaci se považuje za dodrž­enou, pokud společnost Meest odešle odpověď na reklamaci v poslední den lhůty prostřednictvím určeného kurýra nebo jiného poš­to­vního provozovatele. Je-li stížnost podána prostřednictvím internetových stránek s využitím elektronického formuláře s e­mailovou adresou vhodnou pro zaslání odpovědi, považuje se lhůta pro vyřízení reklama­ce za dodrž­enou, pokud společnost Meest odeslala odpověď na reklamaci v poslední den lhůty e­mailem na e­mailovou adresu uvedenou v reklamaci.

14. Objednatel není oprávněn započítat nároky z reklama­ce proti současným, minulým nebo budoucím závazkům vůči společnosti Meest.

15. Právo na uplatnění nároků vyplývajících z Reklama­ce se staví do doby, než Objednatel uhradí veškeré poplatky, náklady a jiné výdaje vzniklé společnosti Meest. Toto ustanovení se nevztahuje na Spotřebitele.

16. Reklama­ce týkající se poš­to­vních (Kurýrních) služeb se řídí kromě těchto Všeobecných ob­chodních

podmínek také příslušnými ustanoveními Poštovního zákona a Občanským zákoníkem. Ustanovení tohoto článku 14 se použijí pouze tehdy, nejsou-li v rozporu s těmito obecně závaznými před­pisy.

17. Ve věcech reklamací Přep­rav­ních služeb, které nejsou upraveny v tomto článku, se použijí příslušná ustanovení Úmluvy CMR a obecně závazných právních před­pisů České republiky, popřípadě rel­evantních států poskytování služeb.

18. Pokud je zákazník Spotřebitel, nemá nedodržení vý­še uvedených lhůt pro podání reklama­ce za následek ztrátu práv z vadného plnění, které mu přiznává zákon.

ČLÁNEK 15

ZPŮSOBY MIMOSOUDNÍHO ŘEŠENÍ SPORŮ, ALTERNATIVNÍ ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Dojde-li v souvislosti se Smlouvou ke sporu mezi Objed­natelem nebo Příjemcem jakožto Spotřebitelem a společností Meest, je Spotřebitel oprávněn požadovat od společnosti Meest nápravu. Není-li Spotřebitel spokojen se způsobem vyřízení reklama­ce nebo se domnívá, že společnost Meest porušila jeho práva, může žádost o nápravu zaslat elektronicky prostřednictvím e­mailové adresy uvedené v těchto Všeobecných ob­chodních podmínkách, případně poštou. Společnost Meest je povinna na tento podnět odpovědět ve lhůtě 30 dnů od jeho doručení.

2. Odpoví-li společnost Meest na podnět dle odst. 1 tohoto článku zamítavě, anebo pokud ve stanovené lhůtě neodpoví vůbec, je Spotřebitel oprávněn podat návrh na zahájení alternativního řešení sporu.

3. Spotřebitel má možnost využít následující prostředky mimosoudního (alternativního) řešení spotřebitelských sporů a reklamací:

- Česká ob­chodní inspekce, se sídlem: Gorazdova 1969/24, Nové Město, 12000 Praha 2, IČO: 00020869. Veškeré informace týkající se mimosoudního řešení spotřebitelských sporů jsou k dispozici na internetových stránkách České ob­chodní inspekce: <https://coi.gov.cz/>
- Český telekomunikační úřad, se sídlem: Sokolovská 219, Praha 9, veškeré informace mimosoudního řešení sporů jsou k dispozici na internetových stránkách Českého telekomunikačního úřadu: www.ctu.cz
- Možnost podání stížnosti prostřednictvím online platformy EU vyplněním elektronického formuláře, který je dostupný na adrese: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home2.show>

ČLÁNEK 16

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Společnost Meest zpracovává osobní údaje v

plném soula­du s Naříze­ním Evropského parlamentu a Rady (ES) 2017/679 (naříze­ní GDPR) a souvisejícími právními před­pisy (viz odkaz GDPR).

ČLÁNEK 17

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Není-li v Všeobecných ob­chodních podmínkách uvedeno jinak, provádí se veškeré přepočty částek v cizí měně na českou měnu podle kurzu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni předcházejícímu dni vyúčtování příslušné částky (poplatku).

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tedy do úplného vzájemného splnění povinností všech smluvních stran ve spojení s těmito Všeobecnými ob­chodními podmínkami, které jsou její neod­dělitelnou součástí.

3. Prá­vem rozhodným pro Služby je české právo s přihléd­nutím k závaznému právu země odeslání nebo doručení Zásilky. V případě vzniku soudního sporu mezi smluvními stranami, s výjimkou sporů, jejichž účastníkem by byl Spotřebitel, je k projednání a rozhodnutí věci místně příslušný Obvodní soud pro Prahu 1.

4. V případě, že některé ustanovení Všeobecných ob­chodních podmínek je nebo se kdykoli stane nezákonným, bude v rozporu s jiným kogentním ustanovením anebo se stane neplatným nebo nevymahatelným v jakémkoli ohledu v jakékoli jurisdikci, nebude tím dotčena zákonnost nebo jiné platné kogentní právo a platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení a společnost Meest vynaloží veškeré úsilí ke změně Všeobecných ob­chodních podmínek, aby dosáhla účinku zamýšleného takovými neplatnými nebo nevymahatelnými ustanoveními. V záležitostech, které nejsou výslovně upraveny těmito Všeobecnými ob­chodními před­pisy, se uplatní obecně závazné právní před­pisy (zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 29/2000 Sb., o poš­to­vních službách, a další příslušné normy českého právního řádu).

ČLÁNEK 18

KONTAKTNÍ ÚDAJE

1. Objednatel, Odesí­la­tel nebo Příjemce mohou kontaktovat společnost Meest za účelem získání informací nebo uplatnění svých práv následujícími způsoby:

- poš­to­vní adresou:
- e­mailem:
- telefonicky na číslo:

Tyto Všeobecné ob­chodní podmínky vstupují v platnost dne 10. prosince 2025.



meest.com